

**« PROGRAMME DE L'OFFICE MEDITERRANEEN DE LA JEUNESSE POUR LA MOBILITE DES ETUDIANTS ET DES JEUNES PROFESSIONNELS »
2014-2016**



**4^{eme} appel à projets (2014-2016)
POUR LA LABELLISATION PAR L'OMJ DE PROGRAMMES DE NIVEAU
MASTER**

— *Date limite de dépôt des candidatures : Dimanche 9 Mars 2014 (compris)* —

DOSSIER DE CANDIDATURE

- Etablissement coordonnateur :
- Pays de l'établissement coordonnateur :

- Etablissement partenaire 1 :
- Pays de l'établissement partenaire 1 :

- Etablissement partenaire 2 :
- Pays de l'établissement partenaire 2 :

- Intitulé de la formation de niveau Master pour laquelle une labellisation OMJ est demandée :



1- CONSIGNES GENERALES

Le dossier de candidature est disponible en français et en anglais.

Les établissements doivent remplir le dossier soit en français, soit en anglais.

Le formulaire doit être rempli par traitement de texte, taille de caractère 11.

La lettre d'engagement et l'attestation sur l'honneur figurant en Annexe doivent être dûment complétées et signées.

Les établissements disposent d'un guide pour les aider à remplir le dossier de candidature. Le « guide à l'attention des établissements d'enseignement supérieur candidats à la labellisation OMJ d'un Master et/ou d'un Doctorat et des étudiants candidats à une bourse de mobilité OMJ » est disponible sur le site internet :

www.officemediterranneendela jeunesse.org

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 9 mars 2014.

Les candidatures seront automatiquement exclues notamment :

- si elles parviennent après la date limite de candidature ;
- si le dossier de candidature ne respecte pas les consignes générales ci-dessus (rubrique 1) ;
- si le dossier de candidature est incomplet ;
- si le(s) diplôme(s) n'est/ ne sont pas reconnu(s) par les autorités nationales compétentes ;
- si le partenariat ne comprend pas un minimum de deux établissements de deux pays participants à l'OMJ ;
- si le programme de Master proposé ne correspond pas à une filière reconnue comme d'intérêt méditerranéen par l'OMJ.

L'ensemble des critères d'éligibilité et des critères d'exclusion sont présentés dans le « guide à l'attention des établissements d'enseignement supérieur candidats à la labellisation OMJ d'un Master et/ou d'un Doctorat et des étudiants candidats à une bourse de mobilité OMJ ».

Tous les établissements du partenariat doivent obligatoirement faire partie des pays participants à l'OMJ.

L'évaluation se basera sur les critères de sélection suivants, classés par ordre décroissant d'importance :

1. <i>Internationalisation de la formation</i>
2. <i>Excellence de la formation</i>
3. <i>Excellence du partenariat et du projet de mobilité proposé</i>
4. <i>Insertion professionnelle en lien avec les besoins des marchés locaux du travail</i>
5. <i>Dispositif d'accueil des étudiants dans le cadre de la mobilité</i>



2- PRESENTATION DU PROJET

SECTION 1 : INFORMATIONS SUR LES ETABLISSEMENTS CANDIDATS

Un des établissements doit être identifié en tant que coordonnateur du Master. L'établissement coordonnateur doit remplir la rubrique 2.1 et les sous-rubriques 2.1.1 - 2.1.4.

Les autres établissements sont considérés comme étant des partenaires et doivent remplir les rubriques de la section 2.2.

2.1 INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT COORDONNATEUR

2.1.1 ETABLISSEMENT

Coordonnées :

1. Nom officiel de l'établissement (dans la langue du pays d'origine) :
2. Nom officiel de l'établissement (dans la langue du dossier de candidature) :
3. Département :
4. Adresse :
5. Code postal :
6. Ville :
7. Région/Province, le cas échéant :
8. Pays :
9. Téléphone 1 :
10. Téléphone 2 :
11. Fax :
12. Site Internet :

Statuts, mission et activités de l'établissement :

13. Statut légal :
14. Type d'établissement (université, établissement technologique, etc.) :
15. Date de création :
16. Mission de l'établissement :



17. Présentation de l'établissement :

Décrire dans le présent cadre, en moins de 10 lignes, les principales activités de l'établissement, ses champs d'action, ses prix, décorations, accréditations, position dans des classements internationaux.

2.1.2 PERSONNE(S) CONTACT(S), RESPONSABLE DU PROJET AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT ET DU SUIVI DE LA CANDIDATURE

Veillez noter que toute communication sur l'appel à projets sera envoyée à cette personne.

1. Titre :
2. Nom :
3. Prénom :
4. Fonction au sein de l'établissement :

Si différente de 2.1.1 :

5. Département :
6. Adresse :
7. Code postal :
8. Ville :
9. Région/Province, le cas échéant :
10. Pays :

11. Téléphone 1 :
12. Téléphone 2 :
13. Télécopie :
14. Courriel :

2.1.3 REPRESENTANT LEGAL : PERSONNE AUTORISEE A REPRESENTER L'ETABLISSEMENT DANS DES ACCORDS JURIDIQUES (JOINDRE UNE COPIE D'UN DOCUMENT D'IDENTITE OU DU PROCES-VERBAL DE NOMINATION)

Le représentant légal doit signer le dossier en dernière page.

1. Titre :
2. Nom :
3. Prénom :
4. Fonction au sein de l'établissement :

Si différente de 2.1.1 :

5. Département :
6. Adresse :
7. Code postal :
8. Ville :



9. Région/Province, le cas échéant :

10. Pays :

11. Téléphone 1 :

12. Téléphone 2 :

13. Télécopie :

14. Courriel :

2.1.4 PERSONNE RESPONSABLE DU SUIVI FINANCIER DU PROJET (JOINDRE UNE COPIE D'UN DOCUMENT D'IDENTITE OU DU PROCES VERBAL DE NOMINATION)

1. Titre :

2. Nom :

3. Prénom :

4. Fonction au sein de l'établissement :

Si différente de 2.1.1 :

5. Département :

6. Adresse :

7. Code postal :

8. Ville :

9. Région/Province, le cas échéant :

10. Pays :

11. Téléphone 1 :

12. Téléphone 2 :

13. Télécopie :

14. Courriel :

2.2 INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT PARTENAIRE

2.2.1 ETABLISSEMENT PARTENAIRE 1

Coordonnées :

1. Nom officiel de l'établissement (dans la langue du pays d'origine) :

2. Nom officiel de l'établissement (dans la langue du dossier de candidature) :

3. Département :

4. Adresse :

5. Code postal :

6. Ville :

7. Région/Province, le cas échéant :

8. Pays :

9. Téléphone 1 :

10. Téléphone 2 :

11. Fax :

12. Site Internet :



Statuts, mission et activités :

13. Statut légal :

14. Type d'établissement (université, établissement technologique, etc.) :

15. Date de création :

16. Mission de l'établissement :

17. Présentation de l'établissement :

Décrire, dans le présent cadre, en moins de 10 lignes, les principales activités de l'établissement, ses champs d'action, ses prix, décorations, accréditations, position dans des classements internationaux.

2.2.2 PERSONNE CONTACT, RESPONSABLE DU PROJET AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT

1. Titre :

2. Nom :

3. Prénom :

4. Fonction au sein de l'établissement :

Si différente de 2.2.1 :

5. Département :

6. Adresse :

7. Code postal :

8. Ville :

9. Région/Province, le cas échéant :

10. Pays :

11. Téléphone 1 :

12. Téléphone 2 :

13. Télécopie :

14. Courriel :



2.2.3 ETABLISSEMENT PARTENAIRE 2

Dans le cas où le partenariat comprend plus de 2 établissements (1 coordonnateur et 1 partenaire), veuillez copier, coller et remplir la rubrique 2.2 pour chaque partenaire supplémentaire en copiant le chapitre 2.2 ci-dessous autant de fois que nécessaire.

-
-
-
-

2.3 RECAPITULATIF

Veuillez compléter le tableau ci-dessous avec le nom de chaque établissement écrit dans la langue du dossier de candidature. Ajouter des lignes, si nécessaire.

Rôle	Nom de l'établissement
Etablissement coordonnateur	
Etablissement partenaire 1	
Etablissement partenaire 2	
Etc.	

SECTION 2 : INFORMATIONS SUR LA FORMATION DE NIVEAU MASTER

Un dossier de candidature doit être rempli pour chaque formation pour laquelle une demande de labellisation est demandée.

Résumé du projet : présenter dans le présent cadre, en 15 lignes maximum, un résumé du projet (la formation, le domaine d'études, les pays impliqués, la mobilité proposée, les atouts de la formation, etc.). Cette description pourra servir dans les actions de communication de l'OMJ, si la formation est retenue.



2.4 CARACTERISTIQUES DE LA FORMATION

1. Veuillez indiquer la filière générique de la formation en cochant la case correspondante :

<input type="checkbox"/>	Sciences techniques appliquées aux sciences exactes et Sciences de l'ingénieur
<input type="checkbox"/>	Sciences techniques appliquées aux sciences sociales
<input type="checkbox"/>	Sciences de la Santé

2. Veuillez indiquer la filière de la formation en cochant la/les case(s) correspondante(s) :

<input type="checkbox"/>	Agriculture, agroalimentaire, pêche
<input type="checkbox"/>	Environnement et sciences de la Terre (développement durable, énergies renouvelables, gestion des ressources en eau, traitement des déchets, industries marines...)
<input type="checkbox"/>	Informatique, mathématiques, télécommunications, électricité, électronique
<input type="checkbox"/>	Génie civil, urbanisme, BTP
<input type="checkbox"/>	Transport (aéronautique, mécanique, logistique ...)
<input type="checkbox"/>	Droit
<input type="checkbox"/>	Management culturel
<input type="checkbox"/>	Management, gestion, finances et commerce
<input type="checkbox"/>	Sciences économiques et politiques
<input type="checkbox"/>	Tourisme, hôtellerie et restauration
<input type="checkbox"/>	Sport
<input type="checkbox"/>	Sciences de l'éducation
<input type="checkbox"/>	Médecine, biologie, biotechnologies

3. Veuillez indiquer, le cas échéant **le sous-domaine d'étude**, et notamment si la formation correspond à l'un des domaines d'initiatives prioritaires de l'Union pour la Méditerranée suivants, en cochant la case correspondante.

Sous-domaine d'étude :

<input type="checkbox"/>	Dépollution de la Méditerranée
<input type="checkbox"/>	Autoroutes maritimes et terrestres
<input type="checkbox"/>	Développement de l'énergie solaire.
<input type="checkbox"/>	Protection civile
<input type="checkbox"/>	Développement des petites et moyennes entreprises



4. Intitulé officiel de la formation :

Dans la langue du dossier de candidature :

Dans la langue du pays d'origine :

- de l'établissement coordonnateur :

- de l'établissement partenaire :

Ajouter des lignes, si nécessaire ...

5. Durée totale de la formation, en années/semestres :

6. Veuillez préciser la date de début et de fin de la formation :

7. Présenter une synthèse du programme d'études par semestre en indiquant les principales matières couvertes :

Année 1, semestre 1 :

Année 1, semestre 2 :

Année 2, semestre 1 :

Année 2, semestre 2 :

Le diplôme

8. Quel(s) diplôme(s) est/sont délivré(s) à la fin de la formation ?

Dans la langue du dossier de candidature :

Dans la langue du pays d'origine :

- de l'établissement coordonnateur :

- de l'établissement partenaire :

Ajouter des lignes, si nécessaire ...

9. S'agit-il : (cocher la case correspondante)

d'un diplôme conjoint/commun (un diplôme unique délivré par les établissements)

d'un diplôme double (deux diplômes nationaux délivrés par les deux établissements partenaires)

d'un diplôme multiple (plus de deux diplômes nationaux délivrés par plus de deux établissements du partenariat)

autre : (précisez)



10. *Le diplôme est officiellement reconnu par quel(s) organisme(s) national/aux ? (cocher la case correspondante)*

- Pays de l'établissement coordonnateur :
- Pays de l'établissement partenaire :
- Ajouter des lignes, si nécessaire ...

11. *Jusqu'à quelle date ?*

Pays de l'établissement coordonnateur :

Pays de l'établissement partenaire :

Ajouter des lignes, si nécessaire ...

12. *Quel est le volume horaire de la formation ?*

Total :

Année 1, semestre 1 :

Année 1, semestre 2 :

Année 2, semestre 1 :

Année 2, semestre 2 :

Le système de crédits

13. *Les crédits ECTS sont-ils utilisés ? Oui Non (cocher la case correspondante)*

13b. *Si oui, préciser le nombre d'ECTS de la formation.*

Total :

Année 1, semestre 1 :

Année 1, semestre 2 :

Année 2, semestre 1 :

Année 2, semestre 2 :

14. *Si un autre système de crédits est utilisé, veuillez préciser lequel :
(le décrire en 5 lignes maximum)*

14b. *Quel est le nombre de crédits de la formation ?*

Total :

Année 1, semestre 1 :

Année 1, semestre 2 :

Année 2, semestre 1 :

Année 2, semestre 2 :

15. *Dans le cadre de la labellisation OMJ, quelle est la durée prévue de la mobilité des boursiers ?*

- 1 semestre = 5 mois non fractionnés
- 2 semestres = 2x (5 mois non fractionnés)
- Au choix de l'étudiant (1 ou 2 semestres, mais non fractionnés)

Merci de noter que chaque semestre de mobilité ne doit pas être fractionné.



16. Veuillez expliquer les raisons de ce choix :

17. Proposez-vous des parcours de mobilité vers chaque pays du partenariat ? Veuillez décrire le parcours de mobilité.

18. Dans quelle(s) langue(s) est délivrée la formation ?

19. Combien d'étudiants et d'étudiants étrangers sont actuellement inscrits dans la formation ?

	Nb d'étudiants total inscrits dans la formation	dont étudiants étrangers
Pays de l'établissement coordonnateur :		
Pays de l'établissement partenaire 1:		
Pays de l'établissement partenaire 2		
Etc.		

20. Combien d'enseignants participant à la formation sont des professeurs invités ou des professeurs étrangers ?

Etablissement coordonnateur :

- nombre de professeurs invités :

- nombre de professeurs étrangers :

Etablissement partenaire 1 :

- nombre de professeurs invités :

- nombre de professeurs étrangers :

Etablissement partenaire 2 :

Ajouter des lignes si nécessaire

21. Quels sont les frais de scolarité annuels de la formation ?(préciser le montant prévu pour les futurs boursiers OMJ)

Dans l'établissement coordonnateur :

Dans l'établissement partenaire 1:

Dans l'établissement partenaire 2 :

Ajouter des lignes, si nécessaire ...

22. Est-ce que la formation bénéficie de bourses d'autres sources de financement ?

Oui

Non

23. Si oui, préciser lesquelles et le nombre de bénéficiaires pour chaque source de financement

Le système d'évaluation

24. Décrire le système d'évaluation des étudiants inscrits dans la formation (fréquence des examens, type d'évaluation...):

25. Quels sont les critères de sélection des étudiants ?



26. Quel niveau d'études / quel diplôme est requis pour accéder à la formation ?

2.5 PRESENTATION DETAILLEE DE LA FORMATION

2.5.1 INTERNATIONALISATION DE LA FORMATION

En s'appuyant sur les données que vous intégrerez dans le tableau ci-dessous, présenter (en 2 pages maximum) le caractère international du Master proposé, dans sa conception, sa réalisation et l'origine des étudiants, à travers notamment les points indiqués ci-dessous :

Merci de noter que seront particulièrement appréciées les formations intégrant des mobilités Nord-Sud et Sud-Sud.

- Dans quelle mesure le Master prend-t-il en compte, dans ses objectifs et ses contenus, des problématiques liées à l'espace méditerranéen ?
- Dans quelle mesure les équipes académiques et de recherche reflètent-elles un haut niveau d'internationalisation, tant en termes de composition, d'expérience que d'activités ?
- Description de l'origine géographique des étudiants participant au Master, sur la base des statistiques des années passées et des objectifs pour les années à venir.
- La formation accueille-t-elle des mobilités Nord/Sud ou Sud/Sud ? Si non, l'envisage-t-elle ?

		Année de création de la formation proposée à la labellisation (avec les partenaires indiqués)	2012/2013	2013/2014
Nb Total d'étudiants poursuivant la formation proposée à la labellisation inscrits dans...	...l'étab Coord			
	...l'étab Partenaire 1			
	...l'étab Partenaire 2			
	...l'étab Partenaire 3			
Pour chaque établissement : nb d'étudiants non nationaux	Etab Coord			
	Etab Partenaire 1			
	Etab Partenaire 2			
	Etab Partenaire 3			
Dans l'établissement coordonnateur...	Nb d'étudiants citoyens U.E			
	Nb d'étudiants non citoyens U.E			
Dans l'établissement Partenaire 1...	Nb d'étudiants citoyens U.E			
	Nb d'étudiants non citoyens U.E			
Dans l'établissement Partenaire 2...	Nb d'étudiants citoyens U.E			
	Nb d'étudiants non citoyens U.E			



2.5.2 EXCELLENCE DE LA FORMATION PROPOSEE

Il s'agit de présenter (en 2 pages maximum) en quoi la formation proposée permet de contribuer à l'excellence, à l'innovation et à la compétitivité de l'espace méditerranéen, à travers notamment les points suivants :

- Préciser en quoi les objectifs du Master contribuent à l'excellence et la compétitivité de l'espace méditerranéen.
- Présenter en quoi les spécificités du Master offrent une valeur ajoutée par rapport aux autres programmes existants.
- Préciser si la formation justifie d'une habilitation nationale et/ou internationale, ainsi que la durée de cette habilitation.
- Présenter la qualité du programme de formation, son originalité et ses aspects novateurs.
- Présenter de manière succincte l'expertise des personnels impliqués dans le programme de formation (personnels académiques), leur qualification et leur expérience. Présenter les acteurs principaux de la mise en œuvre du programme. Joindre les CV (maximum 3 pages par CV) d'un maximum de 3 enseignants par établissement impliqué dans la formation et le CV (maximum 3 pages) du responsable de la formation dans l'établissement coordonnateur.
- Décrire les procédures communes de supervision et de suivi de la formation qui seront mises en place.
- La formation est-elle évaluée par une agence qualité extérieure au niveau national, local ou régional ? (AERES, ENQA...)
- Présenter les procédures qui seront mises en place pour gérer la sélection, l'admission, le suivi et l'évaluation des étudiants.
- Indiquer les résultats, et si possible leur évolution depuis la création de la formation (% de diplômés, % abandons, raisons, prix et publications éventuels...)

2.5.3 EXCELLENCE DU PARTENARIAT ET DU PROJET DE MOBILITE PROPOSE

Il s'agit de présenter (en 2 pages maximum) en quoi le partenariat proposé permet de contribuer aux objectifs de l'OMJ et notamment :

- Présenter en quoi le partenariat proposé offre une valeur ajoutée, en décrivant notamment la complémentarité entre les partenaires, leur diversité et l'historique en termes de collaboration ou de coopération.
- Justifier en quoi le partenariat proposé garantit une excellence pédagogique et permet d'atteindre les objectifs du programme OMJ.
- Décrire et justifier la pertinence et l'organisation des périodes de mobilité obligatoires.
- Décrire les pratiques qui seront mises en place en matière de diplomation conjointe.

2.5.4 L'INSERTION PROFESSIONNELLE EN LIEN AVEC LES BESOINS DES MARCHES LOCAUX DU TRAVAIL

Il s'agit de décrire (en 2 pages maximum) en quoi le programme proposé est en adéquation avec les besoins en compétences de l'espace méditerranéen et contribue à l'employabilité des diplômés et notamment :



- Décrire en quoi les objectifs de la formation sont en relation avec les besoins économiques et sociaux des pays de l'espace méditerranéen.
- Décrire en quoi la formation permet d'accroître l'employabilité du diplômé.
- Décrire les dispositions concrètes prises pour généraliser la pratique des stages dans le cadre de la formation, favoriser l'embauche des diplômés et suivre leur évolution professionnelle.
- Avez-vous mis en place un système d'observation du devenir professionnel de vos étudiants ? Si oui, merci de le décrire, si non, pourquoi ? Si votre système d'observation comporte des questionnaires envoyés aux diplômés, quel est le taux de réponse ?
- Quels sont les résultats observés ? Montrer l'évolution si possible depuis la création du programme : Que deviennent –ils : Poursuite d'études, insertion professionnelle ? Durée de recherche d'emploi observée, Type de contrat ? Dans le secteur professionnel en relation avec le thème de leur diplôme ? Trouvent- ils un emploi dans leur pays d'origine ?
- Présenter la participation des secteurs professionnels dans le partenariat :
- Y a-t-il des représentants d'une entreprise dans le jury de mémoires de master ?
- Y –t-il des représentants d'entreprise participant à l'organisation et au développement de la formation ?
- Y a-t-il des entreprises proposant des sujets de master ?

2.5.5 LE DISPOSITIF D'ACCUEIL DES ETUDIANTS DANS LE CADRE DE LA MOBILITE

Il s'agit de présenter (en 2 pages maximum) les dispositions qui seront prises pour faciliter l'information, l'accueil et le séjour des étudiants en mobilité et notamment :

- Présenter les dispositions envisagées en matière d'information et de promotion en direction des candidats potentiels à la formation.
- Décrire l'ensemble des services d'accompagnement et d'accueil qui seront fournis aux étudiants des autres pays participants accueillis en mobilité.
- Présenter les dispositions prises pour assurer le logement de ces étudiants.
- Présenter les mesures proposées pour répondre aux contraintes linguistiques de ces étudiants.
- Présenter les dispositions prises pour assurer un soutien académique à ces étudiants (cours de soutien, tutorat, parrainage étudiant, etc.).
- Présenter, si tel est le cas, l'accord réciproque de suppression des frais de scolarité pour l'étudiant en mobilité et toute mesure prise pour éviter un doublon dans le paiement d'éventuels frais d'inscription.
- Indiquer le régime d'assurance qui garantit une couverture adéquate pour les étudiants en mobilité en cas d'accident, de blessure, de maladie, etc.

SECTION 3 : VERIFICATION DE LA CANDIDATURE

2.6 LISTE A COCHER

Vérifier que toutes les étapes ci-dessous ont été accomplies et cocher les cases correspondantes :

<input type="checkbox"/>	Le dossier de candidature a été rempli, en français ou en anglais, par traitement de texte, caractère 11.
<input type="checkbox"/>	Il n'y a pas d'omission.
<input type="checkbox"/>	Le dossier a été signé par le représentant légal de l'établissement coordonnateur.
<input type="checkbox"/>	Sont joints au dossier une copie des originaux des lettres d'engagement de l'établissement coordonnateur et de chaque partenaire (une lettre par établissement, signée chacune par le représentant légal). Ces lettres doivent attester de l'accord de l'établissement avec la



	candidature, de sa capacité financière et opérationnelle, de sa situation juridique et déclarer que la formation proposée est bien reconnue officiellement dans son pays par les autorités nationales compétentes.
<input type="checkbox"/>	La copie de l'accord entre les établissements pour mener ensemble la formation de Master proposée est jointe au dossier.
<input type="checkbox"/>	Sont jointes les déclarations sur l'honneur signées par le représentant légal de chaque établissement attestant que les établissements n'ont pas fait l'objet, depuis leur création, de condamnation et ne se trouvent pas dans les situations prévues au chapitre 2.3 du guide définissant les critères d'exclusion.
<input type="checkbox"/>	La photocopie d'un document d'identité du représentant légal de l'établissement coordonnateur a été jointe au dossier de candidature. (ou le Procès verbal de nomination à ce poste)
<input type="checkbox"/>	La photocopie, d'un document d'identité de la personne responsable du suivi financier du projet au sein de l'établissement coordonnateur a été jointe au dossier de candidature.(ou le Procès verbal de nomination à ce poste)
<input type="checkbox"/>	Sont joints, les CV des personnels clés du projet (maximum 3 pages par CV) : un maximum de 3 enseignants par établissement impliqué dans la formation et le CV du responsable de la formation dans l'établissement coordonnateur.
<input type="checkbox"/>	L'établissement coordonnateur a envoyé une version papier originale dûment reliée au Secrétariat Général de l'OMJ (CampusFrance - Appel à projets Office Méditerranéen de la Jeunesse, 28 rue de la Grange aux Belles, 75010 Paris, France) avant la date limite (dimanche 9 mars 2014, compris, date d'envoi faisant foi).
<input type="checkbox"/>	L'établissement coordonnateur a envoyé, en plus de la version papier une version électronique du dossier de candidature à la boîte électronique centrale de l'OMJ (omj@campusfrance.org) (dimanche 9 mars 2014, compris, date d'envoi faisant foi. Cette version électronique est composée d'un document principal en version word, et d'un seul document pdf comprenant toutes les pièces jointes.
<input type="checkbox"/>	L'établissement coordonnateur a envoyé la même version électronique du dossier de candidature à l'adresse électronique des opérateurs nationaux de chaque pays du partenariat avant la date limite (dimanche 9 mars 2014, compris, date d'envoi faisant foi).

2.7 DECLARATION SUR L'HONNEUR PAR LE REPRESENTANT LEGAL DE L'ETABLISSEMENT COORDONNATEUR (AUCUN DOSSIER NON SIGNE NE SERA EXAMINE)

Je, soussigné(e), déclare sur l'honneur que toutes les informations contenues dans le présent document sont exactes à ma connaissance.

Fait à :

Le :

Nom du signataire :

Fonction :

Etablissement :

Tampon de l'établissement :



ANNEXE
MODELE DE LETTRE D'ENGAGEMENT ET ATTESTATION SUR L'HONNEUR

[A renseigner sur papier à en-tête]

Lieu et Date

Nom de l'établissement
Adresse de l'établissement

Madame, Monsieur,

Suite au quatrième appel à projets OMJ (2014), nous confirmons notre intention de soumettre une proposition pour la labellisation OMJ d'une formation de : **(préciser le niveau)** ; dont l'intitulé est **(préciser l'intitulé de la formation)**.

Nous déclarons par la présente que **(nom de l'Etablissement et statut juridique)** :

- Nous nous portons candidat de notre propre chef et **(préciser si c'est en tant que partenaire ou en tant que coordonnateur du partenariat)** pour ledit appel à projets.
- Nous attestons avoir la capacité financière et technique pour mener à bien les activités décrites dans l'appel à projets.
- Nous affirmons qu'il n'existe aucun conflit d'intérêts potentiel au moment de soumettre cette candidature.
- Nous informerons immédiatement l'Office Méditerranéen de la Jeunesse si une des situations décrites ci-dessus se produisait durant la période de labellisation.
- Nous sommes parfaitement conscients et nous acceptons que tout renseignement erroné ou incomplet fourni intentionnellement à l'occasion de cette candidature puisse entraîner notre exclusion de cet appel à projets.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de notre considération distinguée.

Nom et signature du responsable



[A renseigner sur papier à en-tête]

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné(e) (**nom et qualité**), atteste sur l'honneur que (**nom de l'établissement**) dont le siège social est (**préciser l'adresse du siège social**)

n'a pas fait l'objet, depuis sa création (**date de création**), de condamnation et ne se trouve pas dans les situations prévues au chapitre 2.3 du Guide à l'attention des établissements d'enseignement supérieur candidats à la labellisation OMJ d'un Master ou d'un Doctorat.

Fait à (**lieu**), le (**date**)

Nom et signature du responsable