

رؤية المركز
أن يكون مركز ضمان الجودة بجامعة دمنهور واحداً من المراكز المتميزة في مجال ضمان جودة التعليم العالي.

محضر اجتماع

المجلس التنفيذي لمديرى وحدات ضمان الجودة المنعقد

يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٦/١٠/٤

عقد الاجتماع في تمام الساعة الثانية عشرة بمبنى إدارة جامعة دمنهور

وبحضور كل من :-

١	د/ محمد محمود أبو على	نائب مدير مركز ضمان الجودة
٢	د/ عبد الحميد عبد الونيس صقر	نائب مدير مركز ضمان الجودة
٣	د/ حسام سمير عمر	مدير وحدة ضمان الجودة "كلية رياض الاطفال"
٤	د/ دعاء الدمرداش	مدير وحدة ضمان الجودة "كلية التمريض"
٥	د/ شيرين الهادى السبع	مدير وحدة ضمان الجودة "كلية العلوم"
٦	د/ إيمان جمال الدين	مدير وحدة ضمان الجودة "كلية التجارة"
٧	د/ خالد صلاح عبد الحميد عيد	مدير وحدة ضمان الجودة "كلية الزراعة"
٨	د/ طارق محمد خليل عقدة	مدير وحدة ضمان الجودة بكلية "كلية الصيدلة"
٩	د/ ميرفت ابراهيم عبد الرؤوف	مدير وحدة ضمان الجودة بكلية "كلية التربية"

وتغيب عن الحضور:-

رسالة المركز

الارتقاء بجودة التعليم بكليات جامعة دمنهور ، ومتابعة عمليات التطوير والتحسين المستمر ؛ لكسب رضا المجتمع ، والتأهيل المستمر لاعتماد البرامج التي تقدمها تلك الكليات ، وكذلك المراكز والوحدات التي تنضوي تحت إدارة الجامعة وفقاً للمعايير التي تتطلبها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من خلال نظم وأجراءات تتسم بالاستقلالية والعدالة والشفافية.

١	د/ إبراهيم محمد علي مرجونة	مدير وحدة ضمان الجودة "كلية الآداب"
٢	د/ حازم شاهين	مدير وحدة ضمان الجودة "كلية الطب البيطري"

افتتح السيد الدكتور/ محمد محمود ابو على الاجتماع " بسم الله الرحمن الرحيم" ورحب بالسادة الحاضرين ، متمنياً للجميع التوفيق والسداد.

ثم شرع المجلس في نظر الموضوعات المدرجة بجدول الأعمال:

اولا : بخصوص توصيف المقررات في الكليات. مطلوب (احضار اسطوانة بالتوصيفات الجديدة).

ثانيا : بخصوص تقرير المقررات عن الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٦. مطلوب (احضار اسطوانة بالتقارير الجديدة).

ثالثا: التأكيد على اعتماد وتشكيل لجان الدراسة الذاتية بالكليات (صورة معتمدة من الفريق بكل كلية واعتماده بمجلس الكلية).

القرار:- تم استلام البيانات المطلوبة من

- كلية العلوم :بدون CD وبدون تقارير المقررات
 - كلية التمريض : تم استيفاء للبيانات المطلوبة كاملا بدون CD
 - كلية الصيدلة: تم استيفاء للبيانات المطلوبة كاملا حيث قدم السادة النواب الشكر والتقدير لمدير الوحدة لتعاونه والمثمر والبناء مع المركز
 - كلية رياض الأطفال : تم استيفاء كل البيانات بدون تقارير المقررات .
- اما بالنسبة لكلية (التجارة – التربية – الزراعة – الطب البيطري – اداب) التي لم تسلم البيانات المطلوبة فسيتم استيفاؤها وموافاة المركز بها .
كما أكد السادة مديرو الوحدات بتسليم الدراسة الذاتية للكلية اخر شهر اكتوبر ٢٠١٦ .

رابعا: وضع آلية واحدة لعقد الاجتماعات على مستوى الإدارات والاقسام (مناقشة الألية).

رسالة المركز

الارتقاء بجودة التعليم بكليات جامعة دمنهور ، ومتابعة عمليات التطوير والتحسين المستمر ؛ لكسب رضا المجتمع ، والتأهيل المستمر لاعتماد البرامج التي تقدمها تلك الكليات ، وكذلك المراكز والوحدات التي تنضوي تحت إدارة الجامعة وفقا للمعايير التي تتطلبها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من خلال نظم وأجراءات تتسم بالاستقلالية ، والعدالة والشفافية.

رؤية المركز
أن يكون مركز ضمان الجودة بجامعة دمنهور واحداً من المراكز المتميزة في مجال ضمان جودة التعليم العالي.

القرار :- اقترح د. محمد أبوعلى آلية لعقد الاجتماعات ، واقترح أعضاء المجلس أن ترسل لهم سوفت للمراجعة قبل إقرارها .

آلية عقد الاجتماعات

1. يتم بداية تحديد موعد أى اجتماع قبل عقده بوقت كافاً أسبوع على الأقل.
2. وضع جدول أعمال لكل اجتماع يذكر فيه كل البنود التي سيتم مناقشتها وكذلك موعد الانعقاد ومكان الانعقاد ، ووضع عنوان لمايستجد من أعمال .
3. لاينعقد اجتماع بدون حضور 50% + 1 من عدد الاعضاء.
4. كل الأساتذة والأساتذة المساعدين أعضاء رسميون في مجالس الأقسام، ويتم إلحاق عدد مساوٍ من المدرسين لعدد الأساتذة والأساتذة المساعدين بالمجلس.
5. لايجوز انعقاد المجالس بزيادة عدد المدرسين على عدد الأساتذة والأساتذة المساعدين .
6. في حالة تعيين أستاذ مساعد لا يحضر المجلس إلا الأساتذة فقط، وفي حالة تعيين مدرسين لا يحضر المجلس الا الأساتذة المساعدون والأساتذة.
7. في حالة التصويت يشترط ألا يتجاوز عدد المدرسين عدد الأساتذة والأساتذة المساعدين في الحضور، وفي حالة تساوى عدد الأصوات يرجع الجانب الذى يوجد فيه صوت رئيس القسم.
8. كل ما يخص الأساتذة لا يصوت عليه من هو أقل منهم ، وكذلك الأمر بالنسبة للأساتذة المساعدين.
9. يتم كتابة كل نقطة في الاجتماع وتحتمها القرار الخاص بها ،على أن يتم كتابة خطابات تنفيذية بكل قرار من قرارات المجلس الى الجهة الأعلى ، وعلى أن يرفق بالقرار التنفيذى والمستندات والوثائق الخاصة به.
10. ممثلو الأقسام في المجالس الأعلى لا يعبرون عن آرائهم الشخصية ولكن يعبرون عن آراء المجالس التي يمثلونها، ومن ثم في حالة وجود اعتراض لممثل القسم داخل مجلس القسم لا يجوز لسيادته عرض في اللجنة للأعلى طالما أن الخطاب التنفيذى الخاص بالقسم يعبر عن وجهه نظر القسم لا عن وجهه نظر سيادته.
- 11.

خامسا: آلية لعقد الدورات وورش العمل (مناقشة الآلية واعتمادها).

القرار :- اقترح د. محمد أبوعلى آلية لعقد الدورات وورش العمل ، واقترح أعضاء المجلس أن ترسل لهم سوفت للمراجعة قبل إقرارها .

آلية عقد الدورات وورش العمل

رسالة المركز

الارتقاء بجودة التعليم بكليات جامعة دمنهور ، ومتابعة عمليات التطوير والتحسين المستمر ؛ لكسب رضا المجتمع ، والتأهيل المستمر لاعتماد البرامج التي تقدمها تلك الكليات ، وكذلك المراكز والوحدات التي تنضوي تحت إدارة الجامعة وفقاً للمعايير التي تتطلبها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من خلال نظم وأجراءات تتسم بالاستقلالية والعدالة والشفافية.

رؤية المركز
أن يكون مركز ضمان الجودة بجامعة دمنهور واحداً من المراكز المتميزة في مجال ضمان جودة التعليم العالي.

١. تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والجهاز الإداري من حيث احتياجاتهم لدورات معينة لرفع قدراتهم المهنية والأكاديمية والإدارية.

❖ طريقة تحديد الاحتياجات
- استبيان بالدورات
- استطلاع رأي

- طلبات من أعضاء هيئة التدريس أو من معاونين أو الجهاز الإداري لعقد دورات بخصوصها في مجال بعينه
- دورات يحددها مركز ضمان الجودة بمعرفته نتيجة خطة تدريبية معينة لاستكمال تنمية مهارات منسوبي الجامعة.
- دورات تحددها إدارة الكلية
- متطلبات تقدم للترقية يحددها مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.

٢. يتم وضع خطة تدريبية يحدد فيها أعداد الدورات وأنواعها وأماكن عقدها ووقت التنفيذ والمسؤول عن التنفيذ.

٣. يقوم المدرب - المحاضر - مديرو ورشة العمل بتسليم نسخة من السيرة الذاتية كاملة ومحدثة، ونسخة من المادة العلمية للجهة المسؤولة عن تنفيذ الورشة قبل عقد الورشة بوقت كاف.

٤. يتم تصميم دعوة للورشة وطباعتها ونشرها على الموقع الإلكتروني للجامعة والكليات ووحدات ضمان الجودة يراعى في تصميم الدعوة الشروط الآتية :-

- وجود شعار الجامعة وشعار الجهة المنفذة للورشة سواء كلية أو مركز ضمان الجودة أو وحدة من وحدات ضمان الجودة بالكليات.
- تحت رعاية أ.د/ عبید عبد العاطی صالح رئيس جامعة دمنهور وأ.د/ عميد الكلية..... يشرف وحدة ضمان الجودة بكلية..... أو مركز ضمان الجودة بجامعة دمنهور بدعوة سيادتكم لحضور ورشة تدريبية بعنوان..... عنوان الورشة بخط كبير.....

يدير الورشة الاستاذ الدكتور /..... اللقب العلمی ومكان العمل.....

وذلك في تمام الساعة من يوم الموافق بقاعة

بكلية

يشرفنا حضوركم لدعم جامعتنا جامعة دمنهور .

عميد الكلية

مسؤول التدريب

.....

٥. يتم تحديد الفئة المستهدفة للتدريب أو ورشة العمل، ويتم إرسال دعوة إليهم بكل السبل ومنها:-

- دعوة الكترونية على الإيميل الشخصي .
- دعوة على الفيس بوك الصفحة الشخصية.
- دعوة ورقية ويتم طباعة الدعوة في شكل بنر بحجم كبير يتم تعليقها في المكان الذي ستعقد فيه الورشة

٦. يحدد فريق إداري في المكان الذي ستعقد فيه الورشة للتأكد من الخطوات الآتية :-

- عدد الأماكن الموجودة في مكان انعقاد الورشة.
- عدد المشاركين.
- إعداد كشف توقيع للحضور ويتم تصميم كشف التوقيع يراعى فيه الآتي :-
- وجود شعار الكلية والجامعة
- كتابة تاريخ الورشة ومهامها والقائم بالتدريب في أعلى كشف الحضور
- تصميم كشف الحضور في شكل جدول من ٦ خانات و ٢٠ صفاً

م	اسم المتدرب	القسم	الوظيفة	الدرجة	الاي ميل	التوقيع
---	-------------	-------	---------	--------	----------	---------

على أن يأخذ الشكل الأفقي من شكل الصفحة.

- يتم تصميم الورشة وطباعة بعض الصور دليلاً على الحضور .

رسالة المركز

الارتقاء بجودة التعليم بكليات جامعة دمنهور ، ومتابعة عمليات التطوير والتحسين المستمر ؛ لكسب رضا المجتمع ، والتأهيل المستمر لاعتماد البرامج التي تقدمها تلك الكليات ، وكذلك المراكز والوحدات التي تنضوي تحت إدارة الجامعة وفقاً للمعايير التي تتطلبها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من خلال نظم وأجراءات تتسم بالاستقلالية والعدالة والشفافية.

رؤية المركز

أن يكون مركز ضمان الجودة بجامعة دمنهور واحداً من المراكز المتميزة في مجال ضمان جودة التعليم العالي.

- يتم رفع تقرير عن الورشة وأنه تم التنفيذ وعدد الحضور.
- يتم توزيع استبيان عن المدرب ومدى تحقيقه للأهداف المرجوة من الورشة و الاستعانة باستبيان مركز قدرات أعضاء هيئة التدريس .
- يتم توزيع استبيان عن محتوى الورشة ومردودها على المتدربين.
- ٧. يتم رفع الإجراءات التصحيحية المناسبة لورشة أخرى.
- ٨. يتم رفع الملف بكامله إلى وحده ضمان الجودة ويوضع في ملف ورش العمل ، ويتم إبلاغ مجلس الكلية ومجلس الجامعة بما تم من فعاليات في الورشة ، وماترتب عليها من إجراءات .
- ٩. يتم رفع نسخة الكترونية من الورشة وفعاليتها وإجراءاتها وصورها على الموقع الإلكتروني للكلية والموقع الإلكتروني للجامعة .
- ١٠. يتم وضع ملخص بلغة أجنبية للورشة وأهدافها والمسؤول عنها ، ويتم نشر هذا الملخص على موقع الكلية وموقع الجامعة .
- ١١. يؤخذ آراء المتدربين في عقد دورات أخرى تخدم أهداف أخرى تدريبية وأكاديمية .

سادسا : بخصوص وضع آلية للإشراف على الرسائل العلمية وتشكيل لجان المناقشة ، والاستعانة بكليات أخرى محلية وإقليمية في الإشراف (وضع مقترحات ومناقشتها).

القرار :- اقترح د. محمد أبوعلى آلية للإشراف على الرسائل العلمية وتشكيل لجان المناقشة ، واقترح أعضاء المجلس أن ترسل لهم سوفت للمراجعة قبل إقرارها .

آلية الإشراف على الرسائل العلمية ، وتشكيل لجان الحكم والمنافشة

أولاً:- الإشراف على الرسائل العلمية :

١. يقوم المرشد الأكاديمي طبقاً لللائحة بمساعدة طلاب الدراسات العليا على تحديد مشرف أول من المتخصصين بالقسم، ويمكن أن يكون المشرف الأكاديمي هو المشرف الأول على الرسالة ليستكمل معه مشواره العلمى الذى يجد فيه السمات التى تتوافق معه.
٢. يذهب الطالب للمشرف الأول الذى يقوم بدوره بمراجعة قراءات الطالب، وتحديد أحد الموضوعات القريبة من خبراته، ويدفع بالطالب لقراءه في هذا الموضوع.
٣. ورغبة في الاستفادة من مدارس علمية متعددة ، ورغبة في تواصل أعضاء هيئة التدريس بجامعة دمنهور مع أعضاء هيئة التدريس بالجامعات الأخرى المحلية والإقليمية يمكن الإستعانة بمشرف في موضوع تخصص الرسالة من الكليات المناظرة داخل مصر وخارجها مع الوضع في الإعتبار أن الإستعانة بمشرف خارجي / خارج مصر يوضع في سمات التميز بالكلية .
- ومن ثم يجب وضع آلية للاستعانة بمشرفين متخصصين من الكليات الكبرى داخليا وخارجيا .
٤. ورغبة في نقل الخبرات من العلماء الكبار سواء المشرف الداخلى أو الخارجى الى جيل المدرسين يمكن الاستعانة بمشرف ثالث مدرس من القسم على أن تكون الكلمة الأولى والأخيرة في التقييم للأستاذين وأن يقتصر دور المشرف الثالث على الاستفادة من الاشتراك في الإشراف مع الأساتذة الكبار.
٥. يشترط في وجود مشرف خارجي او مدرس موافقة المشرف الرئيس الذى يمثل القسم وليس موافقة مجلس القسم أو مجلس الكلية :وذلك لأن التوافق بين المشرفين هو الشرط الرئيس وليس موافقة جهات أخرى.
٦. يفضل تعدد الإشراف على الرسالة العلمية لإثرائها بوجهات نظر متعددة .

رسالة المركز

الارتقاء بجودة التعليم بكليات جامعة دمنهور ، ومتابعة عمليات التطوير والتحسين المستمر ؛ لكسب رضا المجتمع ، والتأهيل المستمر لاعتماد البرامج التي تقدمها تلك الكليات ، وكذلك المراكز والوحدات التي تنضوي تحت إدارة الجامعة وفقاً للمعايير التي تتطلبها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من خلال نظم وأجراءات تتسم بالاستقلالية والعدالة والشفافية.

رؤية المركز

أن يكون مركز ضمان الجودة بجامعة دمنهور واحداً من المراكز المتميزة في مجال ضمان جودة التعليم العالي.

٧. في حالة حدوث خلاف على في التقارير بين المشرفين يعد تقرير المشرف الأقدم في الدرجة العلمية التقرير الرئيس الذي يعتد به ويعتمد عليه.
٨. في حالة رغبة أحد أعضاء هيئة التدريس من الأساتذة والأساتذة المساعدين بالقسم للانفراد بالإشراف وعدم الاستعانة بمشرف خارجي يحق له ذلك ، شرط أن يوافق على مشاركة أحد مدرسي القسم في الإشراف من باب نقل الخبرات ، ولا يكون للمدرس رأى معارض أو مضاد للمشرف الرئيس على الرسالة .
٩. موافقة مجلس القسم على رأى المشرف الرئيس من باب الإعتماد والإحاطة بما قدمه المشرف أو لجنة الإشراف من تقارير ، كذلك لأمر بالنسبة لموافقة لجنة الدراسات العليا أو مجلس الكلية فى باب للإحاطة والعلم والإعتماد.

آلية تشكيل لجان الحكم والمناقشة

١. حرصاً من الجامعة على فتح سبل التعاون مع الجامعات الكبرى محليا وإقليميا ودوليا، فينبغي الاستعانة بمحكم خارجي على الأقل من خارج الجامعة على أن يكون من كبار الأساتذة ولا مانع من أن يكون المحكمان من خارج الجامعة شريطة أن يكونا من الأساتذة وشريطة موافقة لجنة الإشراف على الرسالة، ولا مانع أن يكونه أحدهما من داخل الجامعة والثاني من خارج الجامعة.
٢. موافقة مجلس القسم على لجنة الحكم والمناقشة موافقة تعتمد على رأى لجنة الإشراف وليس على أمور أخرى غير علمية .
٣. لا يحق لمجلس القسم الاعتراض على تشكيل اللجان العلمية حالة كون أعضاء اللجان العلمية من الأساتذة في التخصص ، وفي حالة توفر الأساتذة في التخصص ليستعان بأحدهم حالة قبول لجنة الإشراف.
٤. لا يحق لأحد من الأساتذة المساعدين لاعتراض على أحد الأساتذة في لجان الحكم والمناقشة سواء من داخل الكلية أو خارجها.
٥. لاتصويت للمدرسين على أعضاء لجان الحكم والمناقشة رفعا للحرص عن الفريقين.
٦. في حالة الاستعانة بمحكم من خارج مصر يشترط توفير الإقامة للمحكم الخارجى على ان يتحمل سيادته نفقة الانتقال من جهة عمله إلى مقر الكلية .
٧. في حالة مشاركة أحد أعضاء هيئة التدريس بجامعة دمنهور في لجان المناقشة أو الإشراف بكلية أخرى خارج الجامعى يتم كتابة التقارير العلمية على أوراق عليها رؤية الجامعة ورسالتها وشعارها وبيان الاتصال حبا في إعلام الآخرين بآليات جامعة دمنهور في التعريف بها وبمكانتها العلمية .
٨. كل ما ينشر من أبحاث خاصة لمنسوبي جامعة دمنهور يعرف بأصحاب ومكانة وظيفتهم داخل الجامعة .

سائعا: بخصوص إعداد ملف طالب الدراسات العليا وتحديد محتويات الملف.

القرار :- سيتم تصميم محتويات ملف طالب الدراسات العليا من قبل د. محمد ابو على وسيتم إرساله لجميع الكليات للاستعانة به.

ثامنا: بخصوص طباعة دليل الطالب وتوزيعه على الطلاب في بداية الفصل الدراسي الاول .

القرار :- وافق المجلس على ان يتم طباعة دليل الطالب ورفع الدليل على موقع الجودة بموقع الكلية

تاسعا: بخصوص اشتراك كل كليات جامعة دمنهور في الحصول على الأيزو .

القرار :- سيتم البدء كمرحلة اولى مع الكليات الاتية (العلوم – رياض الأطفال - تمريض - اداب) وباقي الكليات كمرحلة ثانية في الشهر القادم .

رسالة المركز

الارتقاء بجودة التعليم بكليات جامعة دمنهور ، ومتابعة عمليات التطوير والتحسين المستمر ؛ لكسب رضا المجتمع ، والتأهيل المستمر لاعتماد البرامج التي تقدمها تلك الكليات ، وكذلك المراكز والوحدات التي تنضوي تحت إدارة الجامعة وفقا للمعايير التي تتطلبها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من خلال نظم وأجراءات تتسم بالاستقلالية والعدالة والشفافية.



رؤية المركز
أن يكون مركز ضمان الجودة بجامعة دمنهور واحداً من المراكز المتميزة في مجال ضمان جودة التعليم العالي.



عاشرا: بخصوص تفعيل أسرة الجودة بالكلية ورفع أنشطتها .

القرار:- ان تقوم كل وحدة بتفعيل اسرة للجودة مع رفع انشطتها التي تقوم بها على موقع الوحدة .

الحادي عشر: بخصوص مناقشة اجتماعات مجالس وحدات ضمان الجودة عن شهر سبتمبر وأكتوبر

وإحضار مجالس وحدات ضمان الجودة عن شهري سبتمبر وأكتوبر ٢٠١٦.

القرار:- تم استلام محاضر شهر سبتمبر ٢٠١٦ من الكليات الاتية (التربية – العلوم – التمريض - الصيدلة - رياض الاطفال) ،

وباقى الكليات سترسل محاضر الاجتماعات قبل اجتماع نوفمبر ٢٠١٦ م .

الثاني عشر: بخصوص التأكيد على الآليات التي اعتمدها مجلس الجامعة وضرورة تفعيلها ومنها :-

- شروط الكتاب الجامعي
- آلية التعامل مع المنصرفين عن الجودة
- آلية ملف انجاز عضو هيئة التدريس
- آلية المراجعة الداخلية داخل الكلية

القرار:- تم اعتماد الآليات في مجلس الجامعة وسيتم ارسالها لجميع الكليات لتفعيلها .

الثالث عشر: بخصوص تحديد مصادر الانفاق على أنشطة الجودة ، وتحديد مصادر الانفاق.

مركز ضمان الجودة
جامعة دمنهور

القرار:- مخاطبة الجامعة بخصوص طابع الجودة .

انتهى المجلس في تمام الساعه الثالثه بعدظهرها

رسالة المركز

الارتقاء بجودة التعليم بكليات جامعة دمنهور ، ومتابعة عمليات التطوير والتحسين المستمر ؛ لكسب رضا المجتمع ، والتأهيل المستمر لاعتماد البرامج التي تقدمها تلك الكليات ، وكذلك المراكز والوحدات التي تنضوي تحت إدارة الجامعة وفقاً للمعايير التي تتطلبها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من خلال نظم وأجراءات تتسم بالاستقلالية والعدالة والشفافية.

٢٧ ميدان جلال قريظو - بجوار إمتاد دمنهور الرياضي - البحيرة - جمهورية مصر العربية . تليفون وفاكس ٣٣٦٨٠٦٩ / ٤٥

website : www.damanhour.edu.eg

٧

E-mail : qac_2012@yahoo.com