**نموذج التقرير السنوي**

**العام الدراسى:2018/2019**

**الكلية: الجامعة:**

**أولاً: التقرير الفنى**

1. **البيانات الأساسية:-**
2. اسم البرنامج: **---------**
3. نوع البرنامج: **فردي ثنائي متعدد**
4. القسم العلمى (الأقسام) المسئول: .....................
5. عدد الساعات المعتمدة: **نظري عملي تدريب ميداني**
6. عدد المقررات**: إلزامى اختيارى**
7. منسق البرنامج: .......................
8. المنسق العام للبرامج بالكلية: .........................
9. أسس تشكيل لجان الممتحنين:

....................................................................................................................................................................................................................

1. نظام الممتحنين الخارجيين: **متاح غير متاح**
2. رقم القرار الوزاري لتسيير البرنامج وتاريخه: قرار رقم ( ) بتاريخ .............
3. تاريخ بدء تشغيل البرنامج: العام الدراسى .....................................................
4. عنوان الموقع الالكتروني للبرنامج: ......................................................
5. عنوان البريدد الالكتروني الخاص بالبرنامج: .....................................................

**(ب) الإحصائيات**

1. عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المستوى** | عدد الطلاب | | | |
| **العام الدراسى**  **2014/2015** | **العام الدراسى 2015/2016** | **العام الدراسى 2016/2017** | **العام الدراسى**  **2017/2018** |
| **الاعدادي** |  |  |  |  |
| **الأول** |  |  |  |  |
| **الثاني** |  |  |  |  |
| **الثالث** |  |  |  |  |
| **الرابع** |  |  |  |  |
| **الإجمالي** |  |  |  |  |

* عدد الطلاب الوافدين المقيدين في البرنامج ( للعام الجامعي الحالي بنسبة .... % من إجمالي الطلاب المقيدين

2) تطور أعداد الملتحقين بالبرنامج:

ا. نسبة الطلاب الملتحقين بالبرنامج هذا العام إلى طلاب الأعوام الثلاثة الماضية:

* الطلاب الملتحقين هذا العام (2016-2017) / الطلاب الملتحقين فى السنوات السابقة:

|  |  |
| --- | --- |
| نسبة الملتحقين هذا العام إلى الأعوام السابقة | العام السابق |
|  | 2017-2018 |
|  | 2016-2017 |
|  | 2015-2016 |
|  | 2014-2015 |
|  | 2013-2014 |
|  | 2012-2013 |
|  | 2011-2012 |

ب. اتجاه الالتحاق بالبرنامج: **متزايد ثابت متناقص**

تعليق وتوضيح

1. العدد والنسبة المئوية للطلاب الناجحين في كل مقرر بكل فصل دراسى (جداول)

* الفصل الدراسى الأول (خريف 2017)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الكود** | **المقـــــــرر** | **عدد الساعات** | **أعداد المسجلين** | **أعداد الراسبين** | **أعداد الناجحين** | **نسبة النجاح %** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* الفصل الدراسى الثانى (ربيع 2017)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الكود** | **المقـــــــرر** | **عدد الساعات** | **أعداد المسجلين** | **أعداد الراسبين** | **أعداد الناجحين** | **نسبة النجاح %** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* الفصل الدراسى الصيفى (صيف 2017)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الكود** | **المقـــــــرر** | **عدد الساعات** | **أعداد المسجلين** | **أعداد الراسبين** | **أعداد الناجحين** | **نسبة النجاح %** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4) توزيع تقديرات النجاح للامتحان النهائى (%): العام الجامعى /

ممتاز: ...... % جيد جدا: ........ % جيد: ....... % مقبول: ......راسب:.........

1. عدد الطلاب الذين أكملوا البرنامج ونسبتهم المئوية إلى عدد الذين التحقوا بالبرنامج

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عدد الطلاب الذين أكملوا البرنامج** | **عدد الدفعات التى تخرجت** | **عدد الطلاب الملتحقين حتى 2016-2017** | **نسبة الطلاب الذين أكملوا البرنامج** |
|  |  |  | - |

1. أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج

* توزيع أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج وفقا لدرجاتهم العلمية:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أستاذ** | | **أستاذ مساعد** | | **مدرس** | | **إجمالي** | |
| معين | منتدب | معين | منتدب | معين | منتدب | معين | منتدب |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* **نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب ...... : .......**

1. أعضاء الهيئة المعاونة المشاركين في البرنامج

* عدد أعضاء الهيئة المعاونة المشاركين في البرنامج:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مدرس مساعد** | | **معيد** | | **إجمالي** | |
| معين | منتدب | معين | منتدب | معين | منتدب |
|  |  |  |  |  |  |

* **نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب: ...... : ......**

8) أعضاء الجهاز الاداري المشاركين في البرنامج :

* عدد العاملين بالجهاز الإداري المشاركين في البرنامج
* عدد الفنيين المشاركين في البرنامج

**(ج) الدراسة الذاتية لمؤشرات متابعة وتقييم البرنامج التعليمي:**

**(يتم استيفاء هذه النقاط في ضوء دليل متابعة وتقييم البرامج الجديدة والمتاح على موقع وحدة إدارة مشروعات تطويرالتعليم العالي eg www.heep.edu.)**

يتضمن هذا الجزء مجموعة المعايير الخاصة بكل محور من محاور تقويم واعتماد البرنامج التعليمى وكذلك المؤشرات الخاصة بكل معيار من هذه المعايير

1. **إدارة البرنامج:**

* **رسالة وأهداف البرنامج:** (رسالة وأهداف البرنامج والسمات المميزه للبرنامج):

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* **قيادة وتنظيم البرنامج:** (يُكتب تفصيل لكلاً من النقاط التالية):
* التراخيص واللائحة الاساسية للبرنامج

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* مكان ادارة البرنامج

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* القيادة الأكاديمية للبرنامج

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* نظم المعلومات والتوثيق

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* **الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة** (يُكتب تفصيل لكلاً من النقاط التالية):
* الموارد المالية

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* التسهيلات المادية الداعمة

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* اللائحة المالية للبرنامج (ترفق اللائحة)

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* الرسوم الدراسية للبرنامج

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* موازنة الصرف على البرنامج (ترفق الميزانية معتمدة)

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **الفاعلية التعليمية للبرنامج**

* **المعايير الأكاديمية للبرامج:** (يُكتب تفصيل لكلاً من النقاط التالية):
* مواصفات الخريج

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* تبنى المعايير الأكاديمية

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* **تصميم البرنامج:** (يُكتب تفصيل لكلاً من النقاط التالية):
* هيكل البرنامج

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* المشاركة في تصميم البرنامج

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* المقررات الدراسية

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* مراجعة وتطوير البرنامج

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* **الطلاب** (يُكتب تفصيل لكلاً من النقاط التالية):
* سياسات وإجراءات القبول

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* الإرشاد الأكاديمي

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* الدعم الأكاديمي والمادي

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* رضا الطلاب عن البرامج

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* **أعضاء هيئة التدريس** (يُكتب تفصيل لكلاً من النقاط التالية):
* كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* **التعليم والتعلم** (يُكتب تفصيل لكلاً من النقاط التالية):
* سياسات التعليم والتعلم

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* التعلم الذاتى

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* التدريب وتنمية مهارات الطلاب

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* **تقويم مخرجات التعلم** (يُكتب تفصيل لكلاً من النقاط التالية):
* نظام وأساليب التقويم

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* مراجعة واستثمار نتائج نظام التقويم

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* **التعزيز و التطوير** (يُكتب تفصيل لكلاً من النقاط التالية):
* خطة التعزيز والتطوير

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* ادارة الجودة فى البرنامج

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* **مؤشرات نجاح البرنامج** (يُكتب تفصيل لكلاً من النقاط التالية):
* أساليب التقويم غير المباشرة

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* أساليب تقويم التمييز ودعم القدرة التنافسية للبرنامج

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **الإمكانيات والتسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم:**
2. قاعات المحاضرات والفصول الدراسية :

* عدد قاعات المحاضرات المخصصة للبرنامج: ..... (سعة ..... طالب)
* عدد الفصول الدراسية المخصصة للبرنامج: ....... (سعة ..... طالب)

ب. المكتبة:

- مدى كفاية إمكانات المكتبة

المساحة المخصصة للطالب .........................

الأثاث ..................................

عدد الكتب والمراجع في المكتبة المخصصة بالبرنامج: ..... مرجع

خدمات المكتبة .....................................

* ملاءمة العاملين بالمكتبة من حيث:
* العدد
* توافر الكوادر

تعليق وتوضيح

ج . المعامل وورش العمل:

* عدد المعامل الدراسية والبحثية/ الورش المخصصة بالبرنامج:.....
* المساحة المخصصة للطالب
* عدد الطلاب علي كل جهاز
* ملاءمة الكوادر الفنية

تعليق وتوضيح

د . معامل الحاسب الآلي:

* عدد معامل الحاسب ومعامل اللغات المخصصة بالبرنامج:
* بيانها : ......................................
* نسبة عدد الطلاب : أجهزة الكمبيوتر : ....... : .......
* ملاءمة العاملين بمعامل الحاسب الالي: .................

تعليق وتوضيح

هـ . مدى كفاية التدريب العملي / الميداني والتعاون مع جهات الأعمال لتوفير فرص التدريب

تعليق وتوضيح

1. **فعالية نظم الدعم الطلابي (أكاديمي – إرشادي / شخصي)**
2. الإرشاد الاكاديمي
3. دعم الطالب المتميز والطالب المتعثر
4. نظام الشكاوي والتظلمات
5. الأنشطة الرياضية والاجتماعية

هـ. السكن

1. التغذية

تعليق وتوضيح

جودة التعليم والتعلم

***ا. طرق التعليم:***

## طرق التدريس المستخدمة ملائمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة (مصفوفة طرق التعليم والمعايير): ..........................................................................

## وجود أنماط غير تقليدية من التعلم (تفاعلي- نشط -.......):

## .................................

## قيام الطلاب بإجراء التجارب العملية بأنفسهم :

## ...................................................

## التعلم الذاتي : (يوجد/ لا يوجد) كيفية حث وتشجيع الطلاب على التعلم الذاتى

## .........................................................................

## التدريب الميداني للطلاب : .......................................................

* المقررات الإلكترونية وعددها ومدي تفعيلها : ..............................

## استبيان قياس رأى الطلاب في طرق التعليم ومدى الاستفادة منه (سنوى): ............................

تعليق وتوضيح

## تقويم الطلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم:

## تطبيق أساليب التقويم التكويني formative assessment

متوفر غير متوفر

* **تطوير الاختبارات التحريرية** – ما يطبق من الأنماط المختلفة ونسبة كل منها فى الورقة الامتحانية:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MCQ | Problem solving | SEQ | LEQ |
| Multiple choice questions | Problem solving questions | Short essay questions | Long essay questions |
| أسئلة اختيار من متعدد | أسئلة حل مسائل أو مشكلات | أسئلة مقالية قصيرة | أسئلة مقالية طويلة |

* **الاختبارات الشفهية** (viva cards) - **مرفق ( 1 )**:

يوجد لا يوجد

* **الاختبارات العملية**
* وجود قوائم ملاحظة Check List للمهارات الاكلينيكية **(لبرامج المجموعة الطبية)**

Objective Structure Clinical Exam: **OSCE**

ينطبق لا ينطبق

إن كان ينطبق: يوجد لا يوجد

## وجود قوائم ملاحظة للمهارات العملية – مرفق ( 2 ) Check List

## Objective Structured Practical Exam: OSPE

ينطبق لا ينطبق

إن كان ينطبق: يوجد لا يوجد

* وجود اتساق بين نتائج وأنماط الاختبارات المختلفة (الشفوي-العملي-التحريري):

يوجد لحد ما لا يوجد

* نتائج الاختبارات متوافقة مع منحني التوزيع التكراري (normal reference curve) :

متوافقة لحد ما غير متوافقة

## إعداد خريطة الامتحان ((Blue print: مرفق ( 3 ) النموذج

## .................................

## اتجاهات النتيجة الإجمالية للبرنامج مقارنة بالسنوات الثلاث الماضية:

## ................

## يستعين البرنامج بممتحنين خارجيين:

ينطبق لا ينطبق

## جداول الامتحانات: ( مرفق)

## وسائل إعلان نتائج الامتحانات الدورية وامتحانات أعمال السنة:

## .................................

## نموذج للإجابة بالكونترول:

يوجد لا يوجد

## إعلان الإجابة النموذجية للطلاب:

## 

يتم لا يتم

**4.**  **الأنشطة البحثية ومدى التواصل مع المستفيدين / المهتمين من خارج الجامعة ومن القطاعات الإنتاجية والخدمية**

**5. إدارة الجودة والتطوير :**

1. نظام المتابعة والمراجعة الدورية لجوانب القصور

**فعال إلى حد ما غير فعال**

تعليق وتوضيح

ب .مدى ملاءمة لوائح وقوانين الكلية والجامعة لتنفيذ البرنامج الجديد

........................................................................................................

ج . دور نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج

**فعال إلى حد ما غير فعال**

تعليق وتوضيح

1. الاستعانة بمراجعين خارجيين وأصحاب المصلحة كأحد آليات تقويم البرنامج وتطويره

ينطبق لا ينطبق

تعليق وتوضيح

هـ. جهود الادارة لعمل درجات مشتركة عالمية

..................................................................................................................................................................................................................................................................................

## 

## مقترحات تطوير البرنامج:

## هيكل البرنامج (المقررات / الساعات) : .................................

## مقررات جديدة: .................................

## التدريب والمهارات: .................................

* متطلبات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

## مقترحات قطاع الأعمال والمستفيدين لتطوير البرنامج: .................................

* الأهداف ومراحل التطوير المستهدفة في العام التالي أو طبقاً لاستراتيجية متوسطة المدى.
* خطة البرنامج للتقدم للاعتماد (محليا من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد او دوليا )

7. **المعوقات والمخاطر التي تواجه البرنامج وأساليب ومقترحات التعامل معها:**

**ثانيا: التقرير المالي عن أداء البرنامج وتطويره (ترفق الميزانيات)**

1. التحليل المالي للإيرادات والمصروفات عن السنوات: 2015-2016 و 2016-2017 و 2017-2018
2. الموازنة التقديرية للسنة التالية لتنفيذ البرنامج ومتطلبات ومقترحات تطويره.
3. المستند الدال على سداد قيمة 2% (حصة وزارة التعليم العالي) وذلك طبقاً لقرار المجلس الاعلى للجامعات رقم (464) بتاريخ 13/6/2007 لمتابعة البرامج الجديدة أو تجميد المبلغ فى الحساب البنكى لديكم لحين موافاتكم ببيانات الحساب البنكي لدى الوزارة)
4. المساهمات المادية ودور البرنامج في تطوير أداء الكلية / البرامج الأكاديمية الأخرى في الكلية والتأثير المباشر والغير مباشر على مقومات الكلية المادية.
5. تقييم الأداء المالي للبرنامج من وجهة نظر الكلية / الجامعة.

**ثالثا - بيان الوثائق والمستندات ذات العلاقة بالتأهل للاعتماد:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الوثيقة/ المستند \*** | **الاستيفاء**  **x/ √** | **تاريخ الاعتماد** |
| 1 | رسالة الكلية معتمدة |  |  |
| 2 | أهداف البرنامج معتمدة |  |  |
| 3 | الهيكل التنظيمي لإدارة البرنامج معتمد ومعلن |  |  |
| 4 | معايير معتمدة ومعلنه لاختيار منسق البرنامج |  |  |
| 5 | معايير معتمدة ومعلنه لاختيار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين في تدريس المقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج |  |  |
| 6 | خطة معتمدة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين في تدريس المقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج في المجالات الحديثة للتعليم والتعلم متضمنة الأعداد المستهدفة، وجهة التدريب |  |  |
| 7 | بيان معتمد بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين في تدريس المقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج والذين تم تدريبهم بالفعل متضمنا أسماء المدربين، أسماء البرامج التدريبية وجهة التدريب |  |  |
| 8 | معايير موضوعية ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مثل الكفاءة في التدريس/ الإرشاد الأكاديمي / تدريب الطلاب/ المشاركة فى الأنشطة / ...... |  |  |
| 9 | دراسة عن التقييم الكمي للمساحات والتجهيزات والأجهزة والموارد البشرية (Norms) معتمدة |  |  |
| 10 | خطة لصيانة الآلات والمعدات والتجهيزات معتمدة |  |  |
| 11 | سياسات جذب الطلاب الوافدين معتمدة |  |  |
| 12 | خطة للدعم الأكاديمي والدعم الإرشادي معتمدة |  |  |
| 13 | المعايير الأكاديمية للبرنامج الدراسي (في صورة الكترونية فقط (CD والقرارات المعتمدة من المجالس المختصة بتبنيها |  |  |
| 14 | توصيف وتقارير البرنامج والمقررات الدراسية (والمصفوفات الملحقة) طبقا للائحة الداخلية للبرنامج الدراسي (في صورة الكترونية فقط (CD وقرار تبنيها |  |  |
| 15 | تشكيل لجان الامتحانات |  |  |
| 16 | نماذج للامتحانات لمستويات مختلفة (أنماط مختلفة) |  |  |
| 17 | نماذج لبعض الإجابات النموذجية |  |  |
| 18 | بيان معتمد من مجلس الكلية بتقارير المراجعة وتقارير المراجعين الخارجيين للبرنامج الدراسي |  |  |
| 19 | خطة معتمدة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج الدراسي |  |  |
| 20 | قواعد بيانات متكاملة للبرنامج الدراسي (في صورة الكترونية فقط (CD ومعتمدة ويرفق كشف معتمد بالمحتويات |  |  |
| 21 | الدراسة الذاتية / التقرير السنوي للبرنامج معتمد |  |  |
| 22 | خطة معتمدة ومعلنة لتطوير وتعزيز البرنامج الدراسي بناء على ملاحظات المراجعة الخارجية للبرنامج |  |  |
| 23 | تقرير زيارة المحاكاة من مركز ضمان الجودة بالجامعة مع تقرير يفيد بمدى استيفاء معايير الاعتماد |  |  |
| 24 | الخطة التنفيذية التفصيلية لاستمرارية المشروع لمدة عام قادم (قرار مجلس الكلية/ قرار مجلس الجامعة) |  |  |

**\*** يتعين تقديم جميع الوثائق والمستندات في صورة ورقية والكترونية (اسطوانات مدمجة CDs (.

\* يتعين اعتماد ووضع ختم شعار الجمهورية للكلية على جميع الوثائق والمستندات المقدمة.

**مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة عميد الكلية**

**ومدير المشروع**