



وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى
إدارة دعم التميز



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالى

وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى (المرحلة الثالثة)

إدارة دعم التميز

استمارة التقدم

مشروعات المشاركة الطلابية لدعم التميز

Supporting of Excellence Students Projects (SESP)



الدورة الثانية

آخر ميعاد للتقدم الثلاثاء الموافق 2014 /11/25

اسم الجامعة:.....

اسم المؤسسة التعليمية:.....

عنوان المشروع:.....

اسم الكيان الطلابي.....

الرمز الكودي للمشروع *.....

* يملا بمعرفة إدارة دعم التميز بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى

اسم المشروع /

اسم المؤسسة التعليمية /

٩٦ ش أحمد عرابي- المهندسين- الجيزة ت : ٣٣٤٥٨٦١٠ - داخلي ٢٨١، ٣٩٩٠ ف: ٣٣٤٥٨٦١١- ٣٣٠٤٧٨١١

نموذج التقدم لمشروعات المشاركة الطلابية لدعم التميز - الدورة الثانية



جدول المحتويات:

رقم الصفحة	الموضوع	م
٣	مقدمة: نبذة عن مشروعات المشاركة الطلابية لدعم التميز.....	
٦	إرشادات واشتراطات عامة.....	
٩	تمهيد.....	
١٠	إقرارات وتعهدات.....	
١٠	إقرار المؤسسة المتقدمة بالمشروع.....	١.١
١١	إقرار المؤسسات التعليمية المشاركة في التنفيذ.....	٢.١
١٢	تصديق ومراجعة مقترح المشروع.....	٣.١
١٣	تعهد.....	٤.١
١٤	مبادئ عامة.....	
١٤	بيانات المشروع الأساسية.....	١.٢
١٥	بيانات الامكانيات والتسهيلات المتاحة بالكلية / الجامعات واللازمة لتنفيذ المشروع.....	٢.٢
١٦	بيانات الكيان الطلابي.....	٣.٢
١٧	بيانات مدير المشروع.....	٤.٢
١٨	بيانات مستشار المشروع.....	٥.٢
١٩	فريق عمل المشروع.....	٦.٢
٢٠	أعضاء فريق إدارة المشروع.....	١.٦.٢
٢١	أعضاء الفريق التنفيذي للمشروع.....	٢.٦.٢
٢٢	تفاصيل مقترح المشروع.....	
٢٢	خلفية المشروع.....	١.٣
٢٣	تحليل الاحتياجات.....	٢.٣
٢٤	وصف المشروع.....	٣.٣
٢٥	التنسيق والتكامل مع مشروعات التطوير بالكلية / الجامعة.....	٤.٣
٢٦	خطة العمل و التنفيذ.....	
٢٦	الأنشطة الرئيسية.....	١.٤
٢٧	مصفوفة الإطار المنطقي للمشروع.....	١.١.٤
٢٨	الإطار الزمني لأنشطة المشروع بالكامل.....	٢.١.٤
٢٩	مؤشرات التطوير المستمر.....	٣.١.٤
٣٠	خطة تمويل أنشطة المشروع من تمويل الوحدة.....	٤.١.٤
٣١	خطة تمويل أنشطة المشروع من تمويل الجامعة.....	٥.١.٤
٣٢	ملخص للتدفقات النقدية من التمويل المساهم من وحدة إدارة المشروعات	٦.١.٤
٣٣	ملخص للتدفقات النقدية من التمويل المساهم للجامعة	٧.١.٤
٣٤	آليات النشر والاستمرارية.....	٢.٤
٣٥	آليات ضبط الجودة والمتابعة.....	٣.٤
٣٦	تحليل وإدارة المخاطر.....	٤.٤
٣٧	ملخص المشروع.....	
٣٧	ملخص المشروع.....	١.٥
٣٨	قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع.....	٢.٥
٣٩	اشعار الاستلام.....	٣.٥
٤٠	الملاحق.....	
٤١	السيرة الذاتية لمستشار المشروع.....	ملحق (١)
٤٢	السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي.....	ملحق (٢)
٤٣	قائمة الآلات والمعدات.....	ملحق (٣)
٤٤	قائمة التجهيزات (الأثاث والمستلزمات).....	ملحق (٤)
٤٥	قائمة الدورات التدريبية وورش العمل.....	ملحق (٥)

اسم المشروع /

اسم المؤسسة التعليمية /

٩٦ ش أحمد عرابي- المهندسين- الجيزة ت : ٣٣٤٥٨٦١٠ - داخلي ٢٨١، ٣٩٩٠ ف: ٣٣٤٥٨٦١١- ٣٣٠٤٧٨١١

نموذج التقدم لمشروعات المشاركة الطلابية لدعم التميز - الدورة الثانية



مقدمة:

التعليم هو قاطرة التقدم وأساس البناء وآلية الحراك الاجتماعي والموجه في صياغة المستقبل، ويمثل التعليم العالي رأس الحربة في مسيرة التقدم، لذا فإن التطوير المستمر في منظومة التعليم العالي هو أمر حتمي. يحتاج هذا التطوير في مراحل معينة إلى إعادة صياغة للرؤية والرسالة والأهداف والاستراتيجيات والسياسات والتي تضمن ملائمة منظومة التعليم العالي لمتطلبات الحاضر والمستقبل. لهذا كانت النظرة الشاملة هي الفلسفة التي بنيت عليها الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر والتي بدأت في فبراير ٢٠٠٠ وتحددت رؤيتها في: " دور قيادي للتعليم العالي في مجتمع المعرفة، التميز والقدرة على المنافسة، قاعدة للابتكار والإبداع، قاطرة للتنمية " وبحيث تشمل المحاور الرئيسية التالية:

- تلبية الطلب على التعليم العالي كما وكيفاً
- ضمان الجودة في التعليم العالي
- الاستفادة القصوى من تقنية الاتصالات والمعلومات في التعليم العالي
- البحث العلمي الهادف ودراسات عليا متطورة
- التنمية المستمرة لقدرات الهيئات الأكاديمية والقيادات
- تكامل تأهيل طلاب التعليم العالي علمياً واجتماعياً وثقافياً في ظل نظم ولوائح متطورة

في إطار تنفيذ الخطة الاستراتيجية لتطوير التعليم العالي (المرحلة الثالثة) 2012 – 2017 تأكدت أهمية تعظيم الاستفادة من القدرات الطلابية من خلال طرح مشروعات المشاركة الطلابية لدعم التميز (SESP) بهدف دعم التميز بمؤسسات التعليم العالي وذلك من خلال دعم القدرات القيادية والإدارية للطلاب وتعزيز القدرات لتأهيل الطلاب لسوق العمل الإقليمي والدولي وتنمية المواهب والإبداع وتشجيع التعاون الطلابي على المستوى المحلي والإقليمي والدولي بالإضافة إلى دعم التميز في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة بمؤسسات التعليم العالي وفي إطار ذلك فقد تم التعاقد مع ١١٠ مشروع من ١٩ جامعة في فبراير ٢٠١٤ (الدورة الأولى) وفي إطار التفاعل والتعاون البناء بين إدارة دعم التميز - وحدة إدارة مشروعات التطوير بوزارة التعليم العالي والطلاب بالجامعات فقد تم الإعداد لطرح الدورة الثانية من مشروعات المشاركة الطلابية (SESP) في مجالات التأهيل لسوق العمل وتنفيذ المشروعات الصغيرة / خدمة المجتمع وتنمية البيئة ودعم فرص التعليم متضمنة الإبداع الطلابي.

الهدف الاستراتيجي لمشروع المشاركة الطلابية لدعم التميز:

تعزيز وتوسيع قاعدة المشاركة الطلابية في دعم تميز منظومة التعليم العالي وخدمة المجتمع وإزكاء قيم الانتماء والتفكير الحر الناضج بما يعزز قدراتهم في سوق العمل الإقليمي والدولي وكذا دعم وتطوير المواهب الكامنة لدى الطلاب وتشجيعهم على الإبداع والابتكار وتنمية الذات بما يدعم تحملهم للواجبات والمسئوليات نحو الوطن.

الأهداف المحددة لمشروعات المشاركة الطلابية لدعم التميز:

- تنمية القيم الاخلاقية والوعي الوطني والقومي بين الطلاب.
- إنشاء وتفعيل قنوات اتصال مع الهيئات الاكاديمية ومنظمات سوق العمل القومية والإقليمية والدولية لتطوير مهارات الطلاب.
- تعزيز المشاركة الطلابية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- دعم مشاركة الطلاب لتعزيز فرص التعليم والتعلم متضمنة مجال تكنولوجيا المعلومات والبرمجيات .
- تنمية مهارات الطلاب الإبداعية في المجالات الثقافية والفنية والصحافة والاعلام.
- تنمية مهارات القيادة والإدارة وتأهيل الطلاب لإعداد وتنفيذ مشروعات صغيرة



المخرجات المتوقعة لمشروعات المشاركة الطلابية لدعم التميز:

- خريجون ذو قدرة على المنافسة في سوق العمل تتسم بمهارات قيادية وإدارية قادرة على التواصل الفعال والتعامل بفاعلية مع التحديات
- دراسات تحليلية بمشاركة الطلاب عن احتياجات سوق العمل في مجال التخصص .
- كوادر طلابية قادرة على تنفيذ المشروعات الصغيرة في المجالات المختلفة طبقا لاحتياجات سوق العمل.
- دراسات جدوى لمشروعات صغيرة في المجالات المختلفة وخريجون على درجة عالية من الثقة بالنفس والانتماء للمؤسسات التعليمية الحكومية المصرية.
- أساليب مبتكرة وحلول غير تقليدية للمشكلات المجتمعية طبقا لاحتياجات وأولويات المجتمع.
- كوادر طلابية موهوبة قادرة علي تطوير وتجميل البيئة داخل وخارج الجامعات
- مصادر لدعم وتعزيز العملية التعليمية (متحف تعليمي / معامل مهارات/ أطلس تعليمي).
- انماط مطورة لطرق التعليم والتعلم لتشجيع التعلم الذاتي والتفاعلي (تدريب الاقران / المحاكاة.....).
- كوادر طلابية حاصلة على الرخص الدولية في التخصص لتعزيز مستوى الخريجين بسوق العمل الدولي.
- برمجيات / قواعد بيانات معتمدة ومعلنة للكوادر الطلابية / الخريجين المدربة في المجالات المختلفة.
- مواهب طلابية فعالة في مجالات الفنون المختلفة وفق معايير محددة
- وحدات طلابية لانتاج الاعمال الفنية (الرسم / اعمال النحت / الزخرفة / اعمال الزجاج / التصوير / افلام رسوم متحركة/ برمجيات)
- نماذج وابداعات طلابية محكمة في مجالات الحرف الفنية (تصميم الازياء/ صناعة الاواني الفخارية / صناعة التطعيم بالعاج والصدف / اعمال الجلود / الحلي / الاكسسوارات / تنسيق الورود
- ابداعات فنية بالاستفادة من مخلفات البيئة واعادة تدويرها (الورق / الاقمشة / الرمال / زعف النخيل.....)
- ادلة وخرائط ارشادية ومجسمات للاماكن الهامة وامكان الخدمة العامة بالمحافظات
- كوادر طلابية موهوبة قادرة علي الابداع الصحفي والاعلامي
- مركز طلابي اعلامي- مجلة دورية توزع على المستفيدين والمجتمع المحلي - برنامج دوري يذاع من خلال قناة يوتيوب على موقع أو صفحة الكلية
- كوادر طلابية فعالة من متحدي الإعاقة قادرة علي مواجهة التحديات.
- حضانات بحثية لإعداد وتأهيل شباب الباحثين.

فلسفة التنفيذ للمشروع :

- مشاركة فعالة لجميع مؤسسات التعليم العالي بالجامعات.
- تعزيز التميز والقدرة التنافسية لطلاب مؤسسات التعليم العالي.
- دعم دور الاتحادات الطلابية بالجامعات بما يحقق أهدافها.
- تحسين اكتساب الطلاب للمهارات العامة التي تؤهلهم لسوق العمل.
- تعزيز التكامل بين هذه المشروعات ومشروعات التطوير الأخرى بالمؤسسات التعليمية.
- نشر الممارسات الجيدة للطلاب بين مؤسسات التعليم العالي وعلى مستوى القطاعات العلمية.



مجالات المشروعات القابلة للتمويل:

يجب أن يدعم مقترح المشروع واحد أو أكثر من المجالات الآتية:

- التأهيل لسوق العمل وتنفيذ المشروعات الصغيرة
- خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- دعم فرص التعليم والتعلم والبحث العلمي
- الابداع الطلابي في مجال تكنولوجيا المعلومات / الفنون

إرشادات واشتراطات عامة:

- أن يكون التقدم من خلال كيان طلابي معتمد من المؤسسة التعليمية (الاتحادات الطلابية /الجمعيات العلمية /الأسر الطلابية/ روابط طلابية.....).
- أن تكون المقترحات المقدمة معتمدة من المجالس المختصة (مجلس القسم / مجلس الكلية) في المؤسسة التعليمية على ان تتوافق مع الشروط والقواعد المعتمدة مع مراعاة ما يلي:
 - لا يوجد حد أقصى لعدد المقترحات التي يمكن للكلية/ المعهد التقدم بها مع الأخذ في الاعتبار ألا يتقدم الكيان الطلابي بأكثر من مشروع واحد وألا تتقدم الكلية/ المعهد بأكثر من مشروع في نفس المجال .
 - اعتماد المؤسسة التعليمية لمقترح المشروع يعنى الموافقة على المشروع المقدم والإقرار بأهميته وألوية تنفيذه وكذلك الالتزام بتسيير استغلال الامكانيات والتسهيلات المتاحة بالمؤسسات التعليمية واللازمة لتنفيذ المشروع.
 - **بناءً** علي ما سبق يتم تحديد الاهداف والمخرجات المرجوة الخاصة بكل مشروع ويتم تصميم خطة تنفيذية في اطار زمني محدد على ان يكون التنفيذ خلال عام أكاديمي ولا يتجاوز ٦ شهور من تاريخ التعاقد.

إعداد وتسليم المقترحات:

- يجب الالتزام بجميع النماذج المحددة من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي.
- يراعى ترقيم الفهرس الموجود بصفحة ٢ بشكل صحيح ومتوافق مع صفحات نموذج التقدم للمشروع بعد استيفاء بنوده.
- يتم تقديم ثلاث نسخ ورقية من المشروع المقترح بالإضافة إلى نسخة إلكترونية على قرص مدمج CD.
- لا تقبل النماذج المكتوبة بخط اليد والمرسلة بالفاكس.
- تسلم النسخ الورقية بالإضافة إلى CD إلى عنوان وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي وهو ٩٦ شارع احمد عرابي المهندسين – الجيزة- الدور الحادي عشر إدارة دعم التميز إما باليد أو بالبريد السريع.
- ضرورة استيفاء جميع التوقعات والأختام المطلوبة.
- يراعى مراجعة واعتماد مقترح المشروع بواسطة مركز ضمان الجودة بالجامعة قبل التقدم به .



فريق عمل المشروع:

- **رئيس عام المشروع: (عميد الكلية)** وتلخص المهام المسندة إليه كطرف بالتعاقد في: إقرار المشروع المقدم / إقرار الخطة التنفيذية / مناقشة واعتماد التقرير الربع سنوي عن تقدم الأعمال مع فريق إدارة المشروع بحضور مستشار المشروع. ولا يتقاضى رئيس عام المشروع أي مكافآت من ميزانية المشروع.
 - **مستشار المشروع:**
يجب ان يكون من أحد أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة التعليمية ويتم اختياره بالتوافق بين فريق إدارة المشروع (الطلاب) ورئيس عام المشروع وفقا لمعايير محددة. ويشترط الا يكون مستشار المشروع مديرا تنفيذيا أو مستشار لأي مشروع آخر يجري تنفيذه ويفضل أن يكون من شباب أعضاء هيئة التدريس وتلخص المهام المسندة إليه في:
✓ مساندة فريق إدارة المشروع إدارياً وفنياً فيما يخص تنفيذ المشروع **دون التدخل في الإجراءات التنفيذية للمشروع.**
 - ✓ المشاركة في الاجتماعات الدورية لفريق العمل.
 - ✓ المشاركة في الاجتماعات الشهرية التي تناقش فيها تقارير أداء المشروع مع الرئيس العام للمشروع.
- **مدير المشروع:**
أحد الطلاب ويتم اختياره من فريق إدارة المشروع ولا يجب ان يكون من طلاب الفرق النهائية أو الدراسات العليا .
 - **فريق إدارة المشروع:**
يتكون من عدد ٦ - ٨ طلاب من المستويات التعليمية المختلفة بما في ذلك طلبة الدراسات العليا. يرأس مدير المشروع الاجتماعات الدورية لفريق العمل في حضور مستشار المشروع لمتابعة وتقييم الأنشطة طبقا للآطار الزمني المحدد ووضع السياسات والإجراءات اللازمة.
 - **فريق تنفيذ المشروع:**
أعضاء الفريق بالكامل من طلاب المرحلة الجامعية الأولى وطلاب مرحلة الدراسات العليا. ويجب ألا تقل نسبة مشاركة طلاب المرحلة الجامعية الأولى عن **٧٥%** من العدد الكلي للطلاب بكل من الفريقين الإداري والتنفيذي وبعده أدنى **٢٠ طالب** للفريق التنفيذي على ان يكون الطلاب من سنوات دراسية مختلفة مع ضرورة توقيع جميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي للمشروع. ويمكن لأعضاء الفريق الإداري المشاركة في بعض الأنشطة التنفيذية للمشروع طبقا للاحتياجات. ويشترط لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي عدم المشاركة في أي مشروع آخر يجري تنفيذه في ذات الوقت.
 - ولا تزيد نسبة مشاركة طلاب السنة النهائية والدراسات العليا في كل من فريق الإدارة والفريق التنفيذي عن **٢٥%** من الطلاب المشاركين في كل فريق.
 - يمكن الاستعانة (عند الحاجة لذلك) بخبراء من أعضاء هيئة التدريس والإداريين لنقل الخبرات والتدريب المطلوبين لتنفيذ أنشطة المشروع وذلك وفقا للقواعد المعمول بها في هذا الشأن.



تمويل المشروع:

- ▶ إجمالي ميزانية المشروع **حتى ٥٠ ألف جنيه** من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي، علي ان تلتزم الجامعة بتوفير الإمكانيات والتسهيلات العينية والمرافق المتاحة لتنفيذ الأنشطة بالإضافة الي مستلزمات التشغيل التي تشمل جميع المستهلكات من أحبار- أوراق- كيماويات - الخ بالإضافة لقطعان الانتاج الحيواني والداخلي.
- ▶ يتم تمويل الصرف في المشروع من الوحدة على بندي الآلات والمعدات - والتجهيزات بنسبة **٥٠%** من الميزانية من خلال دفعة / دفعات مالية عند الانتهاء من إجراءات شراؤها وإضافتها إلي مخازن الكلية.
- ▶ يتم تمويل الصرف في المشروع من الوحدة على بند الدراسات والبحوث فيما لا يتجاوز **٥٠%** من الميزانية. وتشمل تكلفة جميع بنود الدراسات والبحوث متضمنة فريق العمل الإداري والتنفيذي وقيمة ما يتقاضاه مستشار المشروع كالتالي :
- ١. يتم الصرف علي أنشطة تنفيذ التدريب والتأهيل / الندوات وورش العمل / قواعد البيانات متضمنا الاستعانة بالخبراء ان لزم الامر بحد اقصي **٢٠%** من اجمالي ميزانية المشروع.
- ٢. يتم الصرف علي أنشطة الاعلام والاعلان بحد اقصي **٥%** من اجمالي ميزانية المشروع.
- ٣. يتم الصرف علي تكلفة فريق العمل من اعضاء الفريق التنفيذي فيما يتعلق بالأنشطة والدراسات في مجال المشروع بحد اقصي **٢٠%** من اجمالي ميزانية المشروع.
- ٤. مكافأة الفريق الإداري (مستشار ومدير المشروع واطباء الفريق الإداري) بحد اقصي **٥%** من اجمالي ميزانية المشروع
- ▶ يتم صرف البنود الخاصة بمصاريف التشغيل (بند ٢,١) من خلال دفعة / دفعتين خلال فترة تنفيذ المشروع بعد استيفاء المستندات الدالة علي الصرف وبعد اخذ الموافقات اللازمة قبل التنفيذ وبما يضمن تحقيق مؤشرات النجاح خلال فترة تنفيذ المشروع.
- ▶ يتم صرف البنود الخاصة بتكلفة فريق العمل الإداري والتنفيذي (بند ٤,٣) من خلال دفعة واحدة بنهاية فترة تنفيذ المشروع وبعد الانتهاء من إجراءات التسليم النهائي للمشروع بمذكرة معتمدة من رئيس عام المشروع وبما يؤكد تحقيق مؤشرات النجاح بنهاية فترة تنفيذ المشروع.
- ▶ يجوز التحويل بين نسب بنود الدراسات والبحوث بعد اخذ الموافقات اللازمة من ادارة دعم التميز.
- ▶ يجوز التحويل بنسبة **١٠%** من اجمالي الميزانية من بند الدراسات والبحوث الي بندي الآلات والمعدات - والتجهيزات كما يمكن التحويل بين نسب بندي الآلات والمعدات والتجهيزات خلال فترة التنفيذ بعد اخذ الموافقات اللازمة من ادارة دعم التميز

فترة تنفيذ المشروع:

– الفترة الزمنية لتنفيذ المشروع عام اكايمي (حد أقصى ٦ شهور).

اسم المشروع /

اسم المؤسسة التعليمية /

٩٦ ش أحمد عرابي- المهندسين- الجيزة ت : ٣٣٤٥٨٦١٠ - داخلي ٢٨١، ٣٩٩٠ ف: ٣٣٤٥٨٦١١- ٣٣٠٤٧٨١١

نموذج التقدم لمشروعات المشاركة الطلابية لدعم التميز - الدورة الثانية



آليات التحكيم والمفاضلة بين مقترحات المشروعات المقدمة للتمويل:

تقوم لجنة تحكيم ثلاثية معتمدة بتقييم المقترحات على مرحلتين:
المرحلة الأولى : استبعاد المشروعات التي لا تستوفى اشتراطات التقدم العامة.
المرحلة الثانية: تقييم المقترحات التي استوفت اشتراطات التقدم على النحو التالي:

30%	✓ أوجه التميز
20%	✓ الابتكار
35%	✓ جودة تصميم المقترح
15%	✓ نظم ضمان الاستمرارية

وفيما يلي عناصر التقييم:

أوجه التميز: 30%

- المساعدة في تحقيق صفة متميزة للمؤسسة التعليمية 15%
- شمولية المشروع على أكثر من مجال 3%
- المشروعات المشتركة بين أكثر من مؤسسة تعليمية 3%
- المشاركة الفعالة لعدد كبير من الطلاب ومن مراحل دراسية متنوعة 5%
- المشروعات ذات الأعداد الكبيرة من المستفيدين 4%

الابتكار: 20%

- مقترح المشروع مبتكر في الفكرة / الأنشطة 10%
- أن يكون نموذجا ذو تأثير فعال لإحداث تغييرات ايجابية في مؤسسات تعليمية أخرى 10%

جودة تصميم المشروع : 35%

- الأهداف والمخرجات ومؤشرات النجاح واضحة ومحددة ويمكن قياسها 15%
- المراحل الزمنية للأنشطة محددة بصورة موضوعية ومناسبة لتحقيق الاهداف 10%
- تناسب الموارد مع الاحتياجات 5%
- تطبيق نظم ضمان ضبط الجودة 5%

نظم ضمان الاستمرارية: 15%

- مدى فاعلية الاستمرارية المؤسسية 8%
 - مدى توافر وفاعلية الموارد المادية التي تضمن الاستمرارية 7%
- (توافر بنية تحتية مناسبة / موارد مالية.....)



تمهيد

رؤية الجامعة:

.....
.....
.....
.....
.....

رسالة الجامعة:

.....
.....
.....
.....
.....

رؤية المؤسسة التعليمية :

.....
.....
.....
.....
.....

رسالة المؤسسة التعليمية:

.....
.....
.....
.....
.....

الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة التعليمية:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



الفصل الأول : إقرارات وتعهدات

١.١ إقرار المؤسسة المتقدمة بالمشروع:

الموقع أدناه يؤكد على درايته بما يلي:

لم تقدم نسخة من هذا المقترح الحالي، أو بتعديلات طفيفة عليه إلى أية جهة تمويل وطنية أو دولية وذلك خلال الفترة من تاريخ التقدم بالمقترحات حتى تاريخ إعلان المشروعات المختارة من قبل إدارة دعم التميز بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - وزارة التعليم العالي.

- لإدارة دعم التميز بوحدة إدارة المشروعات الحق في إنهاء المشروع أو منع تمويله إذا ثبت أن المشروع يتلقى دعما ماليا آخر في نفس الوقت سواء كان محليا أو إقليميا أو دوليا خلال فترة تنفيذ المشروع.

عنوان المشروع:		
بيانات المؤسسة التعليمية :		
المؤسسة التعليمية:		
عنوان المؤسسة التعليمية:		
بيانات الكيان الطلابي :		
اسم الكيان:		
عنوان المقر:		
بيانات مدير المشروع (عضو من فريق إدارة المشروع من الطلبة) * :		
الاسم:		
الصفة الطلابية :		
تليفون: المحمول:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات رئيس عام المشروع (عميد المؤسسة التعليمية) :		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون: المحمول:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات رئيس الجامعة :		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون: المحمول:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		
التوقيع:		
الخاتم الرسمي للمؤسسة التعليمية		

* لا يكون من طلبة السنة النهائية أو الدراسات العليا.

اسم المشروع /

اسم المؤسسة التعليمية /

٩٦ ش أحمد عرابي- المهندسين- الجيزة ت : ٣٣٤٥٨٦١٠ - داخلي ٢٨١، ٣٩٩٠ ف: ٣٣٤٥٨٦١١- ٣٣٠٤٧٨١١

نموذج التقدم لمشروعات المشاركة الطلابية لدعم التميز - الدورة الثانية



٢.١ التصديق و المراجعة

تم مراجعة مقترح المشروع بواسطة وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة التعليمية المشاركة و من مركز ضمان الجودة بالجامعة كما تم مراجعة المشروع بواسطة مدير وحدة إدارة مشروعات الجامعة قبل تقديمه لإدارة دعم التميز بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى بوزارة التعليم العالى.

بيانات المؤسسة التعليمية		
عنوان المشروع:		
اسم المؤسسة التعليمية:		
بيانات مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة		
الاسم:		
الوظيفة		
تليفون: المحمول:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة		
الاسم:		
الوظيفة		
تليفون: المحمول:	فاكس:	بريد إلكتروني:
التاريخ:		
التوقيع:		
الخاتم الرسمي للمؤسسة التعليمية / خاتم وحدة إدارة المشروعات بالجامعة		



٢.١ تعهد

" نحن الموقعون نشهد أن المعلومات الواردة في مقترح هذا المشروع صحيحة، وأن المشروع تم توقيعه من السلطة الإدارية الممثلة للجامعة والتي ستشارك في الأنشطة الواردة في هذا المقترح. إضافة لذلك، توافق المؤسسة التعليمية على حق إدارة دعم التميز بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى بوزارة التعليم العالى في تداول أجزاء أو النسخة الكاملة من الاستمارة وأن يسمح بكشف محتوى الاستمارة خلال هذا التداول طبقا لما تقره وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى ".

تفاصيل المؤسسة التعليمية :		
عنوان المشروع:		
المؤسسة:		
عنوان المؤسسة:		
المجلس المختص:		
تاريخ اعتماد مقترح المشروع من المجلس:		
بيانات مدير المشروع (عضو من فريق إدارة المشروع من الطلبة)		
الاسم:		
التخصص / الفرقة:		
تليفون:		
المحمول:		
فاكس:		
بريد إلكتروني:		
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات مستشار المشروع (من أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة)		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون:		
المحمول:		
فاكس:		
بريد إلكتروني:		
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات رئيس عام المشروع (عميد المؤسسة التعليمية)		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون:		
المحمول:		
فاكس:		
بريد إلكتروني:		
التاريخ:		
التوقيع:		
بيانات رئيس الجامعة		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون:		
المحمول:		
فاكس:		
بريد إلكتروني:		
التاريخ:		
التوقيع:		
الخاتم الرسمي للجامعة		

اسم المشروع /

اسم المؤسسة التعليمية /

٩٦ ش أحمد عرابي- المهندسين- الجيزة ت : ٣٣٤٥٨٦١٠ - داخلي ٢٨١، ٣٩٩٠ ف: ٣٣٤٥٨٦١١- ٣٣٠٤٧٨١١

نموذج التقدم لمشروعات المشاركة الطلابية لدعم التميز - الدورة الثانية



الفصل الثاني: مبادئ عامة

١.٢ بيانات المشروع الأساسية

عنوان المشروع (يحدد مجال المشروع واسم الكيان المتقدم بالمشروع واسم المؤسسة والجامعة):

مشروع

مقدم من

بكلية/معهد.....

جامعة.....

مجال المشروع.....

تفاصيل الميزانية:

الدعم المالي المطلوب من (إدارة دعم التميز بوحدة إدارة المشروعات): (جنيه مصري)

** إجمالي ميزانية المشروع حتى ٥٠ الف جنيه :

مدة المشروع:

حد أقصى ٦ أشهر



٢.٢ بيانات الامكانيات والتسهيلات المتاحة بالمؤسسة واللازمة لتنفيذ المشروع

يتم تحديد ووصف الامكانيات والتسهيلات المتاحة و اللازمة لتنفيذ المشروع.

م	تحديد الامكانيات والتسهيلات	مكان التواجد	وصف الاستفادة
-١			
-٢			
-٣			

يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب الامكانيات



٢.٢ بيانات الكيان الطلابي

اسم الكيان:

عنوان المقر:

تاريخ الإنشاء:

تاريخ الاعتماد من المؤسسة التعليمية :

عدد الأعضاء:

مجالات النشاط:



٤.٢ بيانات مدير المشروع* (عضو من فريق إدارة المشروع من طلبة المرحلة الجامعية الاولى)

اسم مدير المشروع:

التخصص:

السنة الدراسية:

العنوان:

الرمز البريدي - المدينة:

تليفون:

المحمول:

الفاكس:

البريد الإلكتروني:

* لا يكون مدير المشروع من طلبة السنة النهائية أو الدراسات العليا.



٥.٢ بيانات مستشار المشروع* (من أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة المتقدمة بالمشروع)

اسم مستشار المشروع:

الوظيفة الحالية:

العنوان:

الرمز البريدي - المدينة:

تليفون:

المحمول:

الفاكس:

البريد الإلكتروني:

* ترفق السيرة الذاتية لمستشار المشروع بملحق رقم (١).



٦.٢ فريق عمل المشروع

في الجدول التالي، وضح عدد أفراد فريق العمل المشارك في المشروع. (ترفق السيرة الذاتية لأعضاء الفريق في ملحق رقم (٢)).

م	الفئات	عدد أفراد الفريق المشاركين في المشروع من هذه الفئة		
		ذكور	إناث	الإجمالي
١	طلاب المرحلة الأولى (بكالوريوس، ليسانس)			
٢	طلاب مرحلة الدراسات العليا (الهيئة المعاونة)			
	إجمالي المشاركين في المشروع *			

* لا يقل أعداد المشاركين في تنفيذ المشروع عن ٢٠ طالب من سنوات دراسية مختلفة فضلا عن الأعضاء بالفريق الإداري. ولا تزيد نسبة مشاركة طلاب السنة النهائية والدراسات العليا في كل من فريق الإدارة والفريق التنفيذي عن ٢٥% من الطلاب المشاركين في كل فريق.



١.٦.٢ أعضاء فريق إدارة المشروع (٦-٨ أعضاء)

م	الاسم	الصفة الطلابية والسنة الدراسية	المسئولية في تنفيذ المشروع	التوقيع
١		طالب----- (مدير المشروع)*		
٢		طالب----- (نائب مدير المشروع)		
٣		طالب-----		
٤		طالب-----		
٥		طالب-----		
٦		طالب-----		

- يجب أن يوقع جميع أعضاء فريق إدارة المشروع.
- يجب أن ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء فريق إدارة المشروع طبقاً للنموذج المرفق (ملحق رقم ٢).
- * يرأس الاجتماعات الدورية لفريق العمل مدير المشروع (من الطلبة) في حضور مستشار المشروع، ولا يكون مدير المشروع من طلبة السنة النهائية أو الدراسات العليا.



٢.٦.٢ أعضاء الفريق التنفيذي للمشروع

الفريق التنفيذي لتحقيق المخرج رقم () *

م	الاسم	التخصص والسنة الدراسية	كود المخرجات الأخرى المشارك في تنفيذها	التوقيع
#١				

رئيس الفريق المسئول عن المخرج.

- * يتم تكرار الجدول السابق لكل مخرج في المشروع مع ضرورة توقيع جميع المشاركين في كل جدول.
- * في حالة قيام نفس الفريق بتحقيق أكثر من مخرج يتم كتابة أرقام المخرجات في نفس الجدول.
- يجب أن ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء فريق تنفيذ المشروع طبقاً للنموذج المرفق (ملحق رقم ٢).



الفصل الثالث: تفاصيل مقترح المشروع

١.٢ خلفية المشروع

اكتب فيما لا يتجاوز صفتين (نوع الخط Arial مقاس ١٤ مسافة ١,٥ سم) تفاصيل خلفية المشروع ونطاقه وأهمية موضوع المشروع، عرضا ملخصا للمحتوى، وللمستفيدين من المشروع (فئات وأعداد).



٢.٢ تحليل الاحتياجات

أكتب فيما لا يتجاوز صفحة واحدة (نوع الخط Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم) تحليلا لمدى الاحتياج للمشروع المقدم (الوضع الراهن، وصفا للاحتياجات، وصفا للمشكلة، الأهداف المحددة للمشروع، وكيفية تحقيق المشروع المقترح لتلك الأهداف ، ومدى ارتباط المشروع باستراتيجيات التطوير على المستوى القومي / الجامعة / المؤسسة التعليمية).



٢.٢ وصف المشروع

اكتب فيما لا يتجاوز صفحتين (نوع الخط Arial مقاس ١٤ مسافة ١,٥ سم) وصف للمشروع ، منهجية العمل، الأهداف - يجب كتابتها في صورة نقاط أو فقرات قصيرة- موضحا كيفية تحقيق هذه الأهداف ومؤشرات تحقق الأهداف والمخرجات والعوائد من التنفيذ.



٤ . ٣ التنسيق والتكامل مع مشروعات التطوير بالمؤسسة التعليمية (ان وجد)

يتم تحديد أوجه التنسيق / التكامل مع مشروعات التطوير الأخرى ذات الصلة بالمشروع المقدم.

م*	اسم المشروع	جهة التمويل	أوجه التنسيق / التكامل
-١			
-٢			
-٣			
-٤			

* يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب المشروعات.



الفصل الرابع: خطة العمل والتنفيذ

٤ . ١ الأنشطة الرئيسية

وضح في الجداول التالية كيف ستؤدي مخرجات المشروع إلى تحقيق الأهداف المحددة. يجب توضيح مخرجات كل هدف من أهداف المشروع المحددة، ولا بد من تحديد مؤشرات كل مخرج. في الجدول التالي يجب توضيح الأنشطة المؤدية لهذه المخرجات، والزمن والموارد اللازمة للتنفيذ (موارد بشرية، مواد، أجهزة، أخرى). يمكن تكرار الجدول لاستيعاب كل الأنشطة الرئيسية.



٤. ١. ١ مصفوفة الإطار المنطقي للمشروع مرتبطة بالخطة التنفيذية :

يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب الأهداف، المخرجات والأنشطة. مع ملاحظة ضرورة عدم زيادة الأهداف عن ٤ أهداف، وعدم زيادة المخرجات عن ٣ لكل هدف وعدم زيادة الأنشطة الرئيسية عن ٣ أنشطة رئيسية لكل مخرج.

الميزانية من وحدة إدارة المشروعات	فترة التنفيذ		مسئولية التنفيذ	الأنشطة الرئيسية	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	المخرجات (محددة)	الهدف
	النهائية	البداية					
				١			
				٢		أ-	
				٣			
				١			
				٢		ب-	١-
				٣			
				١			
				٢		ج-	
				٣			
				١			
				٢		أ-	
				٣			
				١			
				٢		ب-	٢-
				٣			
				١			
				٢		ح-	
				٣			

اسم المشروع /

اسم المؤسسة التعليمية /

اسم الجامعة /

٩٦ ش أحمد عرابي- المهندسين- الجيزة ت : ٣٣٤٥٨٦١٠ - داخلي ٢٨١، ٣٩٩، ف: ٣٣٤٥٨٦١١- ٣٣٠٤٧٨١١

نموذج التقدم لمشروعات المشاركة الطلابية لدعم التميز - الدورة الثانية



٤.١.٢ الإطار الزمني لأنشطة المشروع بالكامل:

يتم تحديد إطار زمني مفصل لأنشطة المشروع، في الجدول الآتي، موضحة الفترة الزمنية لكل نشاط على حده.

زمن المشروع (بالشهر)									النشاط *	الكود
٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١		

* ضرورة كتابة بيان النشاط الرئيسي وعدم الاكتفاء بتكرار الكود دون إدراج بيان النشاط.



٤.١.٣ خطة تمويل أنشطة المشروع من تمويل وحدة إدارة المشروعات:

النسبة المئوية من إجمالي مساهمة الوحدة	الدعم المخصص من مساهمة الوحدة (بالجنيه المصري)	بند التمويل
.....		إجمالي الميزانية المخصصة لبند الآلات والمعدات *
.....		إجمالي الميزانية المخصصة لبند التجهيزات *
٥٠%		الإجمالي
٢٠%		١- إعداد دراسات وتقارير في مجالات المشروع
٢٠%		٢- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية
٥%		٣- تأهيل وتدريب الطلاب / تكلفة الخبراء
٥%		٤- مكافآت لإدارة المشروع
٥%		٥- إعلان وإعلام ومطبوعات
٥٠%		إجمالي
١٠٠%		إجمالي الميزانية المخصصة من تمويل وحدة إدارة المشروعات

- * يجوز التحويل بنسبة ١٠% من إجمالي الميزانية من بند الدراسات والبحوث إلى بندي الآلات والمعدات - والتجهيزات كما يمكن التحويل بين نسب بندي الآلات والمعدات - والتجهيزات خلال فترة التنفيذ بعد اخذ الموافقات اللازمة من إدارة دعم التميز
- ** يجوز التحويل بين نسب بنود الدراسات والبحوث بعد اخذ الموافقات اللازمة من إدارة دعم التميز.



٤.١. ٤ ملخص التدفقات النقدية من التمويل المساهم من وحدة إدارة المشروعات:

التمويل المساهم من الوحدة				الربع السنوي
إجمالي	دراسات وبحوث	تجهيزات	آلات ومعدات	
				Q1
				Q2
				Q3
				الإجمالي

استشاري المشروع
الاسم :
التوقيع :

مدير المشروع
الاسم :
التوقيع :

رئيس الجامعة
الاسم :
التوقيع :

رئيس عام المشروع
الاسم :
التوقيع :



٢.٤ آليات النشر والاستمرارية

اكتب فيما لا يزيد عن صفحتين (نوع الخط Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم) وصفا لخطط وآليات النشر والاستمرارية بالمشروع.

النشر

(خطة النشر عن المشروع *)

الاستمرارية

(أضف رؤية طويلة المدى لاستمرارية المشروع بعد انتهاء التمويل)

* يتعين الإشارة إلى أكواد الأنشطة بالخطة التنفيذية.



٣.٤ آليات ضبط الجودة والمتابعة

يتم صياغة إستراتيجية ومنهج ضبط الجودة والمتابعة فيما لا يزيد عن صفحة واحدة (نوع الخط Arial ١٢ ، مسافة واحدة).
استخدم هذا الجزء لوصف الإستراتيجية ومنهجية العمل التي ستتبع في ضبط الجودة والمتابعة ، يمكن أن تشمل الفعاليات المقترحة
إجراء المراجعة الداخلية والخارجية ويجوز لإدارة دعم التميز بوحدة إدارة المشروعات - وزارة التعليم العالي الدعوة
للانعقاد مع فريق المشروع لعرض الانجازات ومناقشة معوقات التنفيذ.

آليات ضبط الجودة في المشروع *:

آليات المتابعة *:

* يتعين الإشارة إلى أكواد الأنشطة بالخطة التنفيذية.



٤ . ٤ تحليل وإدارة المخاطر

اكتب فيما لا يتجاوز صفحة واحدة (نوع الخط Arial ١٢ ، مسافة واحدة)، تحليل المخاطر المتوقعة من وجهة نظر فريق إدارة المشروع مع تحديد كيفية وخطة مواجهة تلك المخاطر.



الفصل الخامس

١.٥ ملخص المشروع

- يجب إضافة ملخص للمشروع باللغة العربية واللغة الانجليزية حيث سيتم ضمه للمطبوعات المستقبلية لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي.
- ملخص الملامح الرئيسة للمشروع المقترح (في مساحة صفحة واحدة باللغة العربية و صفحة واحدة باللغة الانجليزية) يجب الإشارة إلي النقاط التالية : اسم المشروع, التعريف بالمشروع ، الموقف الراهن ، منهج وأسلوب العمل, الأهداف المحددة للمشروع ، النتائج ، التأثير المتوقع من تنفيذ المشروع .

١.١.٥ ملخص المشروع باللغة العربية (صفحة واحدة).

٢.١.٥ ملخص المشروع باللغة الانجليزية (صفحة واحدة).



٢.٥ قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع

قبل تسليم استمارة مقترح المشروع ، أشر نظير كل بند للتأكد من استكماله (يمكن إضافة أية ملاحظات في نهاية الجدول).

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

١- الإقرار مستكمل ، وخطابات التصديق والتعهد موقعه ومرفقة مع الاستمارة.

٢- البيانات الأساسية للمشروع مستوفاة.

٣- قائمة فريق العمل في المشروع مستوفاة.

٤- تفاصيل مقترح المشروع مستوفاة.

٥- جداول التمويل المطلوبة مستوفاة.

٦- نموذج إشعار الاستلام مستوفى.

٧- المشروع له عنوان واضح.

٨ - ملخص المشروع باللغة العربية واللغة الانجليزية.

٩- الميزانية متوافقة مع الشروط المطلوبة.

١٠- شكل النص:

أ - كل الفصول تم استيفائها.

ب- الصفحات مرقمة وأرقام الصفحات بالفهرس مطابقة للمحتوى.

ج - تم الالتزام بالعناوين الفرعية الموضحة.

د - مقاسات نوع الخط مطابقة للمطلوب.

هـ - الطباعة مطابقة للقواعد المطلوبة.

١١- الملاحق كاملة ومستوفاة .



٣ . ٥ إشعار الاستلام

اسم المشروع

بكلية/ معهد جامعة

مدير المشروع

العنوان

هذه الصفحة سيتم إعادتها للمتقدم عند تسليم استمارة المشروع المقترح. من فضلك اكتب اسم المشروع واسمك وعنوانك في الأماكن الموضحة عليه.

مدير إدارة دعم التميز بوحدة إدارة المشروعات بالتعليم العالي أو من ينوب عنه.

الاسم:

التاريخ:

التوقيع:

يجب الإشارة إلى الرقم المرجعي التالي في أية مراسلات تالية .
رقم مرجعي (يتم كتابته بواسطة إدارة دعم التميز بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي)

.....
.....
.....
.....



الملاحق

- | | |
|--|----------|
| السيرة الذاتية لمستشار المشروع | ملحق (١) |
| السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي | ملحق (٢) |
| قائمة الآلات والمعدات المطلوبة للمشروع | ملحق (٣) |
| قائمة التجهيزات (أثاث ومستلزمات) | ملحق (٤) |
| قائمة الدورات التدريبية وورش العمل | ملحق (٥) |



ملحق رقم (١)

(السيرة الذاتية لمستشار المشروع)

(بعد أقصى صفحتين)

أولاً: بيانات عامة:

الاسم:
الوظيفة الحالية:
تاريخ الميلاد:
العنوان:
رقم التليفون:
رقم المحمول:
البريد الإلكتروني:

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
١- الدكتوراه		
٢- الماجستير		
٣- البكالوريوس / الليسانس		

ثالثاً: التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي) :

الوظيفة	سنة الالتحاق بها	اسم المؤسسة

رابعاً: الخبرات السابقة في مجال المشروع:

.....
.....

خامساً: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم :

.....
.....

سادساً: أنشطة أخرى تتعلق بالدعم الطلابي وخدمة المجتمع.

.....
.....
.....

اسم المشروع /

اسم المؤسسة التعليمية /

٩٦ ش أحمد عرابي- المهندسين- الجيزة ت : ٣٣٤٥٨٦١٠ - داخلي ٢٨١، ٣٩٩٠ ف: ٣٣٤٥٨٦١١- ٣٣٠٤٧٨١١

نموذج التقدم لمشروعات المشاركة الطلابية لدعم التميز - الدورة الثانية



ملحق رقم (٢)

السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي
(ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي للمشروع)
(بحد أقصى صفحتين للعضو)

أولاً: بيانات عامة:

الاسم:
الصفة الطلابية:
تاريخ الميلاد:
العنوان:
رقم التليفون:
رقم المحمول:
البريد الإلكتروني:

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الجامعة / المؤسسة التعليمية	سنة الحصول على الدرجة	الدرجة العلمية
		١- الماجستير
		٢- البكالوريوس / الليسانس
		٣- الثانوية العامة أو ما يعادلها

ثالثاً: الدورات التدريبية والخبرات السابقة في مجال المشروع:

.....
.....

رابعاً: أنشطة أخرى تتعلق بالأنشطة الطلابية وخدمة المجتمع:

.....
.....



ملحق (٣)

قائمة الآلات والمعدات المطلوبة للمشروع *

م	كود النشاط	اسم الآلة/ الجهاز	العدد	ثمن الوحدة	مكان الآلة/ الجهاز	الميزانية المطلوبة
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						

* في حالة الاستخدام في أكثر من نشاط تذكر أكواد الأنشطة ويسجل الثمن مرة واحدة.



ملحق (٤)

قائمة التجهيزات (أثاث ومستلزمات) المطلوبة للمشروع *

م	كود النشاط	بيان التجهيزات المطلوبة	العدد	ثمن الوحدة	مكان التجهيزات	الميزانية المطلوبة
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						

* في حالة الاستخدام في أكثر من نشاط تذكر أكواد الأنشطة ويسجل الثمن مرة واحدة.



ملحق (٥)

قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل والندوات المقترحة لتنفيذ أنشطة المشروع *

م	كود النشاط	بيان (دورة تدريبية / ورشة عمل / ندوة / مؤتمر **)	عدد المستهدفين		عدد الدورات أو الورش	الميزانية المطلوبة ***
			الطلاب	أصحاب المصلحة الآخرين		
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						

* يتعين الحصول علي موافقة مسبقة من إدارة دعم التميز لتنفيذ الأنشطة التدريبية

** مؤتمرات داخلية فقط.

*** لا يتم الصرف علي المستهلكات (أدوات كتابية/ أحبار /) و الضيافة (مأكولات / ...) من تمويل الوحدة في الأنشطة التدريبية